

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Львівський національний університет імені Івана Франка

**Наскрізна програма і методичні поради щодо проходження
навчально-ознайомлювальної, виробничої, переддипломної,
науково-виробничої, педагогічної (асистентської) практики
для студентів факультету журналістики**

Львів 2012

*Рекомендовано до друку
Вченою радою факультету журналістики*

**Уклали: Михайло Присяжний, Юрій Васківський,
Наталія Войтович, Зоряна Величко**

Відповідальний за випуск: Михайло Присяжний

Програма і методичні поради щодо проходження навчально-ознайомлювальної, виробничої, переддипломної, науково-виробничої, педагогічної (асистентської) практики для студентів факультету журналістики

Підписано до друку . Формат 60×84/16.
Папір офсетн. Умовн. друк. арк. 1. Наклад – 100 шт.

У підготовці майбутніх журналістів важливе місце займає передбачена навчальними планами практика. Безпосередня участь у створенні номера газети, теле- чи радіопередачі, Інтернет-ЗМІ дає можливість студентові закріпити теоретичні знання, застосувати їх у практичній роботі, виробити потрібні навички і, таким чином, підготуватися до майбутньої трудової діяльності.

Якщо практика – важливий елемент підготовки будь-якого фахівця, то для майбутнього журналіста вона, через творчу специфіку цієї професії, має особливе значення. Адже набуті за студентською лавою теоретичні знання ніколи прямо не переростають у літературну майстерність, у вміння цікаво, змістовно, яскраво й переконливо писати, на фаховому рівні випустити газету, теле- чи радіопередачу, Інтернет-видання, розробити маркетинговий план, створити й розмістити рекламу. Тільки ґрунтовні теоретичні знання, разом із державницькою позицією, здібностями, життєвим досвідом, є вирішальними передумовами для вироблення практичних навичок журналістської роботи, оволодіння літературною майстерністю.

Безперечно, навички редакційної та літературної роботи з'являються у майбутніх журналістів ще в університеті. Цьому сприяють лабораторні заняття з профільюючих дисциплін, участь студентів у підготовці та випускові факультетської навчальної газети, теле- і радіопрограм, співробітництво у газетах, на радіо, телебаченні, Інтернет-ЗМІ (в якості позаштатних кореспондентів), у видавництвах Львівщини та інших областей України. Проте лише під час проходження практики студент потрапляє в умови, максимально наближені до тих, у яких йому згодом доведеться працювати. Під безпосереднім керівництвом досвідчених працівників редакції, під контролем викладачів факультету та з їхньою допомогою, студенти за час проходження практики роблять свої перші кроки як журналісти.

Для тих, хто навчається на факультеті журналістики, план передбачає навчально-ознайомлювальну, виробничу, переддипломну й педагогічну (асистентську) практику.

Склавши іспити, студенти, яких перевели на другий курс, проходять **навчально-ознайомлювальну практику**, тривалістю у 4 тижні. Специфіка навчально-ознайомлювальної практики полягає в тому, що студенти пізнають особливості регіону, де проходять практику, вчаться професійно спілкуватися з людьми. Програма передбачає також ознайомлення з підготовкою та випуском газети, роботу з версткою тощо. Перша практика дає студентові можливість виступити на сторінках газети, опублікувати декілька власних матеріалів.

Виробнича практика, яку студенти проходять, склавши іспити на *другому курсі*, триває 4 тижні. Її завдання – виявити здібності й нахили студента, перевірити його працездатність, професійну спроможність. Як показує досвід, практикант

органічно входить у редакційний колектив, виконує – на рівні зі штатними працівниками – чимало організаційної роботи.

Після успішної здачі іспитів на *третьому курсі*, студенти проходять практику, яка триває 4 тижні, у редакціях районних, міських, обласних, регіональних видань: на радіо і телебаченні, в інформаційних агентствах, Інтернет-ЗМІ та у видавництвах. Значна частина третьокурсників успішно реалізує теоретичні навички і знання у загальнодержавних виданнях, на телеканалах УТ-1, «1+1», «Інтер» тощо. Тобто виробнича практика після третього курсу дозволяє студентам засвоїти досвід організації редакційної роботи значно ширшого масштабу. Саме ця практика дає можливість студентам переймати досвід відомих журналістів, пробувати себе в аналітичних жанрах, публіцистиці. Практиканти продовжують формувати власний стиль, спеціалізуючись у конкретній тематиці та жанрах.

У *першому семестрі* студенти *п'ятого курсу*, які здобувають диплом спеціаліста, проходять 4-тижневу **переддипломну практику**. Вона дозволяє практикантам не тільки вдосконалити майстерність перед самостійною роботою у ЗМІ, а й зібрати та опрацювати матеріал для написання дипломної роботи. Магістранти в цей час мають **науково-виробничу практику**, яка ставить перед ними додаткове завдання – науково осмислити та закріпити на практиці знання, здобуті при вивченні дисциплін спеціалізації.

У *другому семестрі* магістранти проходять **педагогічну (асистентську) практику**. Її особливість у тому, що студенти отримують змогу проявити і розвинути свої педагогічні та організаторські здібності. Вони стають активними учасниками навчального процесу, передаючи здобутий досвід і знання студентам першого, другого курсів. Магістранти ознайомлюються з тонкощами викладацької роботи, вивчають кафедральну документацію, таким чином готуючись до майбутньої науково-педагогічної діяльності.

Практика є обов'язковою також для студентів **заочної форми навчання**. **Виробнича практика** (4-тижнева) запланована після *п'ятого курсу* і має на меті виявити професійні нахили і теоретичні знання студента, вдосконалити його літературну майстерність. **Переддипломна практика** (4-тижнева) передбачена для студентів *шостого курсу*, які здобувають диплом спеціаліста. Магістранти в цей час мають **науково-виробничу практику** (2 тижні) та **педагогічну (асистентську) практику** (2 тижні). За змістом і метою вона збігається з практикою студентів *п'ятого курсу* денної форми навчання.

Терміни подання матеріалів практики на кафедри узгоджено з навчальними планами.

Звітувати про свою практику зобов'язаний кожен студент заочного навчання, незалежно від того, працює він за спеціальністю чи ні. На підставі звітів студентів, керівники практики мають змогу контролювати їхню практичну роботу, виявляти здібності, нахили, допомагати у творчому зростанні – консультаціями, порадами, критичними зауваженнями. Навіть якщо студент-заочник із певних причин не

працює за спеціальністю, він все ж повинен засвідчити свою готовність до журналістської діяльності.

За час проходження практики студент зобов'язаний:

1. Виконувати завдання, що передбачені програмою проходження практики, у повному обсязі.
2. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку редакції, в якій він проходить практику, а також дотримуватися правил техніки безпеки.
3. Вивчати організацію роботи редакції, науково осмислювати її.
4. Нести відповідальність за виконану роботу та її результати нарівні зі штатними працівниками.

Студентів, які не виконали програму практики у повному обсязі, чи одержали негативний відгук або незадовільну оцінку на захисті, повторно скеровують на проходження практики в період студентських канікул або відраховують з університету.

Після прибуття на практику, студенти стають членами редакційного колективу і зобов'язані дотримуватися розпорядку дня та вимог, які ставлять до всіх працівників редакції. Вони повинні не тільки дбати про власні виступи у газеті, але й виконувати різноманітну організаторську роботу – і в межах редакції, і в редакційних відрядженнях.

Практиканти мають написати визначену кількість матеріалів відповідних жанрів. Як показує багаторічний досвід, студенти виконують і навіть перевиконують це завдання. Однак практикантам слід дбати не так про те, щоб написати й опублікувати якомога більше власних матеріалів (що, безперечно, свідчить про працьовитість студента), як про те, щоб ці матеріали були написані на високому професійному рівні, вирізнялися самобутнім стилем.

Матеріали практики насамперед мають відповідати жанрам, які передбачені програмою. Звичайно, відповідно до конкретних умов та завдань редакції, цілком можливою є «компенсація» виступів в одних жанрах іншими (наприклад, у газеті немає змоги опублікувати огляд преси, і студент виступає з оглядом листів до редакції, або, замість репортажу, пише кореспонденцію). Практика вважатиметься неповноцінною тільки тоді, якщо відсутність виступів в аналітичних жанрах студенти компенсуватимуть інформаційними (описовими) матеріалами.

«Кількісна» частина завдань практики є дуже важливою, проте нею програма не вичерпується. Студенти повинні також вивчити структуру редакції, функції відділів, роботу редакції з читачами, позаштатними авторами, брати участь і у випуску газети чи передачі в ефір, бувати на планірках, виступати на них, опрацьовувати й організовувати матеріали позаштатних авторів і т.д. Поза тим, варто пам'ятати, що організація матеріалів – це не менш важлива, відповідальна і складна справа, ніж написання власних виступів.

Практиканти мають розуміти різницю між організованими і опрацьованими матеріалами.

Організованими вважають публікації, написані в результаті роботи практиканта з позаштатним автором.

Опрацьованими вважають матеріали, підготовка яких до друку обмежувалась перекладом або правкою і вичитуванням редакційного оригіналу.

Студенти повинні особливо уважно вивчати організацію роботи редакції, зокрема планування роботи, види планів, контроль за виконанням, облік та аналіз листів, організацію робочого дня редакції, методику збору матеріалу, форми роботи з позаштатними авторами, організацію служби маркетингу і відділу реклами, стиль роботи окремих журналістів. Цей досвід і спостереження мають бути відображені у спеціальному розділі звіту. Зібрані під час практики матеріали доречно використовувати при написанні рефератів і дипломних робіт.

На місці проходження практики студентами безпосередньо керує відповідальний працівник редакції – досвідчений журналіст.

Крім того, кафедри факультету здійснюють контроль за проходженням практики студентів стаціонарного навчання силами викладачів, які виїжджають на місце. Викладач-керівник практики зобов'язаний подбати про те, щоб на студентів-практикантів було видано спеціальний наказ, аби за ними були закріплені керівники – досвідчені журналісти, аби практиканти мали належне робоче місце і умови праці.

Щоб уникнути додаткових ускладнень при проходженні виробничої практики, студенти повинні заздалегідь з'ясувати для себе такі найголовніші організаційні моменти.

Успішному проходженню практики сприяє *запрошення* на практику. Це – лист на ім'я декана факультету журналістики, виконаний на фірмовому бланку редакції, за підписом керівника, зареєстрований у встановленому порядку і завірений круглою печаткою. Такі листи-запрошення слід подати на факультет до 15 травня щороку. До 20 травня деканат передає їх (з відповідними резолюціями керівників спеціалізацій) відповідальному за розподіл на практику. До 15 червня відбувається розподіл на виробничу практику, а відповідні документи додають до наказу ректора про практику.

Листи-запрошення про прийом студентів на практику оформлюють з ініціативи декана факультету журналістики, керівників спеціалізацій, радників академічних груп тощо. Факультетські листи-прохання надають лише в окремих випадках, коли йдеться про здібних, талановитих студентів, про практику на всеукраїнських каналах телебачення, про закордонну практику, про практику в найпрестижніших українських виданнях, інформаційних агентствах і видавництвах, а також про практику в прес-центрах міністерств, державних структурах.

Оформлення матеріалів практики

Матеріали практики кожного студента зберігають в окремій папці. На їх основі керівник практики – викладач факультету – докладно аналізує і відповідно оцінює рівень практичної готовності студента до самостійної роботи, його творче зростання, або фіксує недоліки, які треба усунути. Студенти після першого, другого та третього курсів повинні здати матеріали практики до 10 вересня кожного року. Ті, хто проходить переддипломну практику, звітують до 10 листопада. Для того, щоб викладач об'єктивно й всебічно оцінив матеріали практики, студент має належно їх оформити і своєчасно подати на кафедру папки з матеріалами та документами, які підтверджують виконану роботу. Несвоєчасне здавання матеріалів практики прирівнюється до невиконання програми з усіма наслідками, які з цього випливають.

Після закінчення практики студент має подати на кафедру:

1. Творчо-виробничу характеристику з місця проходження практики, яку завірив керівник редакції (телеорганізації, газети, видавництва тощо) й керівник практики. Характеристика повинна бути об'єктивною, без перебільшення успіхів практиканта і намагання показати його у найвигіднішому світлі. Замовчування невдач і недоліків тільки шкодить студентові, принижує авторитет керівника, який підписує таку характеристику.
2. Звіт про практику, що його також має завірити керівник редакції. У ньому студентові необхідно проаналізувати перебіг практики, узагальнити позитивне в роботі редакції, висловити зауваження, а також розповісти про набутий досвід. Доцільно у звіті вказати матеріали, підготовлені до друку, але, з різних причин, неопубліковані (й обов'язково долучити їх до матеріалів практики).
3. Щоденник – дуже важливий документ, який свідчить про рівень організації роботи студента. Він розкриває творчу лабораторію майбутнього журналіста, його успіхи й невдачі, а також нахили, наміри, професійні можливості тощо. Але для цього потрібно вести щоденник систематично і правдиво.
4. Усі авторські матеріали, опубліковані в пресі, передані по радіо чи телебаченню, в Інтернет-ЗМІ, інформгентствах, відділах реклами тощо, повинні бути завірені керівником практики за місцем її проходження.
5. Відредаговані матеріали завіряє керівник редакції.

Примітка. Студенти, які спеціалізуються з «Журналістської роботи на радіо», або проходили практику на радіо, повинні подати на кафедру аудіокасету (диск) із записом запланованих програмою матеріалів. Студенти, які спеціалізуються з «Журналістської роботи на телебаченні», або проходили практику на телебаченні, додають до практики відеокасету (диск) із записом матеріалів, підготовлених під час практики.

Схема звіту про практику

Звіт студента/студентки факультету журналістики Львівського національного університету імені Івана Франка

1. Назвіть місце проходження практики; прізвище, ім'я та по батькові керівника.
2. Перелічіть функції, які виконували у редакції.
3. Уточніть, хто керував практикою у редакції, допомагав у підготовці матеріалів.
4. Вкажіть, чи план практики був складений відповідно до її програми і специфіки відділу або редакції. Опишіть, як виконували заплановане (конкретизуйте, що саме було зроблено, а що не вдалося реалізувати і чому).
5. Означте, які матеріали за час проходження практики ви написали з власної ініціативи, а які – за завданням редакції. Сформулюйте, як оцінила редакція ваші матеріали.
6. Коротко охарактеризуйте методику підготовки і написання матеріалів.
7. Окресліть труднощі, які виникали під час практики, вкажіть, як доводилося долати їх – самостійно чи з допомогою штатних працівників.
8. Опишіть, у яких редакційних заходах вам довелося взяти участь.
9. Запропонуйте власні пропозиції щодо поліпшення організації роботи редакції.

Навчально-ознайомлювальна, виробнича, переддипломна та педагогічна (асистентська) практики – серйозна перевірка здібностей, навичок і знань студента, рівня його фахової підготовки, професійної придатності. Від поведінки під час практики, сумлінності й старанності студента значною мірою залежить його репутація як майбутнього спеціаліста – працівника засобів масової інформації.

Програма навчально-ознайомлювальної, виробничої, переддипломної та педагогічної (асистентської) практики для студентів факультету журналістики

Програма навчально-ознайомлювальної практики студентів першого (1) курсу

МЕТА ПРАКТИКИ

1. Ознайомитися із структурою та організацією роботи редакції газети, радіо, телебачення, Інтернет-ЗМІ або інформаційного агентства.
2. Виробити навички організації газетних, радіо- і телематеріалів.
3. Здобути практичний досвід в опрацюванні листів читачів та авторських матеріалів.
4. Ознайомитися з плануванням, макетуванням і процесом випуску газети, Інтернет-видання, із специфікою роботи на радіо і телебаченні тощо.
5. Набути навички роботи над інформаційними жанрами.

ОБСЯГ ПРАКТИКИ

У друкованих засобах масової інформації (Інтернет-ЗМІ) студент повинен:

1. Ознайомитися з усіма етапами процесу випуску газети.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати один номер газети.
3. Ознайомитись зі специфікою читацької аудиторії й визначити, наскільки друковане видання задовольняє її попит в інформації.
4. Виступити на сторінках газети із 3-ма інформаційними матеріалами.

На радіо студент повинен:

1. Ознайомитися з процесом випуску новин на радіо.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати інформаційні новини.
3. Ознайомитись із специфікою слухацької аудиторії і визначити, наскільки радіостанція задовольняє її попит в інформації.
4. Підготувати до ефіру 3 власні матеріали.

На телебаченні студент повинен:

1. Ознайомитися з процесом випуску новин на телебаченні.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати інформаційні новини.
3. Ознайомитись із специфікою глядацької аудиторії і визначити, наскільки теленовини задовольняють її попит в інформації.
4. Підготувати до ефіру 2 власні матеріали.

В інформаційному агентстві повинен:

1. Ознайомитися з процесом підготовки та випуску новин.
2. Готувати редакційні оригінали, відредагувати інформаційні повідомлення.
3. Ознайомитись із специфікою аудиторії і визначити, наскільки новини задовольняють її попит в інформації.
4. Підготувати та опублікувати не менше 5-ти матеріалів.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики студент має до 15 вересня подати на кафедру: характеристику, звіт, огляд номера газети (характеристику радіо-, телепрограми), щоденник, оригінали опублікованих матеріалів (а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Всі документи мають бути завірені. Студенти долучають до матеріалів практики аудіо- і відеокасети (диски) разом із текстами радіо- і телематеріалів. Захист практики відбувається впродовж 1 місяця з часу подання матеріалів практики на кафедру, але не пізніше 15 жовтня.

Програма виробничої практики студентів другого (2) курсу

МЕТА ПРАКТИКИ

1. Вивчити специфіку і досвід роботи редакції газети, телебачення, радіо, Інтернет-ЗМІ чи інформантства.
2. Оволодіти на практиці засвоєними згідно з навчальним планом інформаційними та аналітичними жанрами.
3. Виробити навички організації матеріалів.
4. Навчитись опрацьовувати редакційну кореспонденцію.
5. Ознайомитися з функціонуванням ЗМІ в умовах ринкових відносин.

ОБСЯГ ПРАКТИКИ

У друкованих засобах масової інформації (Інтернет-ЗМІ):

1. Ознайомитися з обліком і порядком проходження листів, телефонних дзвінків (гаряча лінія), з методами роботи над ними і формами їх застосування.
2. Ознайомитися з роботою секретаріату (редакцій випуску), комп'ютерних центрів; самостійно розробити і скласти макет одного номера газети.
3. Надрукувати не менше 5-ти інформаційних та аналітичних матеріалів.

На радіо:

1. Ознайомитися з обліком і порядком проходження листів, телефонних дзвінків (гаряча лінія), з методами роботи над ними і формами їх застосування.
2. Ознайомитися з технічним оснащенням радіостудії.
3. Передати в радіоефір не менше 5-ти інформаційних та аналітичних матеріалів.

На телебаченні:

1. Ознайомитися з обліком і порядком проходження листів, телефонних дзвінків (гаряча лінія), з методами роботи над ними і формами їх застосування.
2. Ознайомитися з технічним оснащенням телестудії.
3. Передати в телеефір не менше 5-ти інформаційних матеріалів.

В інформаційному агентстві:

1. Ознайомитися з технічним оснащенням агентства, роботою комп'ютерного центру.
2. Розробити пропозиції щодо вдосконалення роботи інформ агентства.
3. Підготувати та опублікувати не менше 8-ми власних матеріалів.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики студент має до 15 вересня подати на відповідну кафедру: характеристику, звіт, щоденник, оригінали опублікованих матеріалів (а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Всі документи мають бути завірені. Студенти долучають до матеріалів практики аудіо- і відеокасети (диски) разом із текстами радіо- і телематеріалів. Захист практики відбувається впродовж 1 місяця з часу подання матеріалів практики на кафедру, але не пізніше 15 жовтня.

Програма виробничої практики студентів третього (3) курсу

МЕТА ПРАКТИКИ

1. Закріпити на практиці знання, збуті під час вивчення фахових дисциплін.
2. Вдосконалити навички у підготовці матеріалів інформаційних та аналітичних жанрів.

3. Особливу увагу приділити оволодінню комп'ютерним оснащенням редакцій газет, радіо і телебачення, Інтернет-ЗМІ, газетних і книжково-журнальних видавництв тощо.
4. Ознайомитися з особливостями функціонування ЗМІ, видавництв у сучасних ринкових умовах.

ОБСЯГ ПРАКТИКИ

У друкованих засобах масової інформації (Інтернет-ЗМІ):

1. Написати та опублікувати 8 власних матеріалів за профілем відділу (5 інформаційних та 3 аналітичних).
2. Самостійно підготувати макет одного номера газети (і реалізувати його).
3. Розробити пропозиції щодо вдосконалення роботи друкованого видання.

На радіо:

1. Підготувати 8 різних за жанрами матеріалів.
2. Розробити пропозиції щодо вдосконалення роботи редакції радіо.

На телебаченні:

1. Підготувати 5 телесюжетів, одне інтерв'ю, один телерепортаж для інформаційної програми.
2. Розробити пропозиції щодо вдосконалення роботи однієї з редакцій телестудії.

В інформаційному агентстві:

1. Розробити пропозиції щодо вдосконалення роботи інформагентства.
2. Підготувати та опублікувати не менше 12-ти власних матеріалів

У видавництві:

1. Написати дві анотації до книжок, що виходять друком у видавництві.
2. Написати редакторський висновок на рукописи з редакційного портфеля.
3. Відредагувати рукопис обсягом до двох умовних друкованих аркушів (приблизно 16 сторінок).
4. Опублікувати у пресі дві рецензії на книги видавництва.
5. Підготувати і систематизувати пропозиції щодо поліпшення роботи видавництва.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики студенти мають подати до 15 вересня на відповідні кафедри такі документи: характеристику роботи практиканта, звіт, щоденник, опубліковані та передані в ефір матеріали (також підписані до друку матеріали), надруковані пропозиції щодо поліпшення роботи. Студенти, які проходили практику на радіо і телебаченні, долучають до матеріалів практики аудіо- і відеокасети (диски). Захист практики відбувається впродовж 1 місяця з часу подання матеріалів практики на кафедру, але не пізніше 15 жовтня.

Програма науково-виробничої практики (для магістрантів) та переддипломної практики (для здобувачів диплома спеціаліста) студентів п'ятого (5) курсу

МЕТА ПРАКТИКИ

1. Закріпити знання, здобуті при вивченні дисциплін спеціалізації.
2. Вдосконалити журналістську майстерність перед самостійною роботою у ЗМІ та видавництвах.
3. Збирати, вивчати, опрацьовувати і систематизувати матеріали для написання дипломної роботи.

ОБСЯГ ПРАКТИКИ

У друкованих засобах масової інформації:

1. Написати й опублікувати у періодичному виданні 10 власних матеріалів (5 інформаційних і 5 аналітичних жанрів).
2. Виступити на планірці основним оглядачем періодики за тиждень, два тижні чи місяць.
3. Взяти безпосередню участь у випуску друкованого видання (нічна редакція, секретаріат тощо).

На радіо:

1. Підготувати і передати в ефір не менше 10 різножанрових матеріалів.
2. Виступити основним оглядачем радіопередач на редакційній планірці.
3. Внести пропозиції щодо вдосконалення роботи радіоорганізації.

На телебаченні:

1. Підготувати 7 відеосюжетів, 1 телеінтерв'ю, 1 телерепортаж.
2. Виступити основним оглядачем передач на редакційній планірці.
3. Внести пропозиції щодо вдосконалення роботи телеорганізації.

У видавництві:

1. Написати три анотації до книг, що виходять друком у видавництві.
2. Написати три редакторські висновки на книги з редакційного портфеля.
3. Відредагувати рукопис обсягом до 4 умовних друкованих аркушів.
4. Надрукувати у пресі дві рецензії на книги видавництва.

У відділі маркетингу редакції ЗМІ:

1. Взяти участь у розробці плану реалізації тиражу.
2. Ознайомитися з документацією щодо аналізу реалізації накладу, а також з процесом оперативних контактів з друкарнею і розповсюджувачами газети.
3. Вивчити обов'язки менеджера з розповсюдження, взяти участь в обліку і оперативному опрацюванні передплатних абонентів і замовлень розповсюджувачів.
4. Ознайомитися з маркетинговою діяльністю ЗМІ і його просуванням на інформаційному ринку.
5. Взяти участь у розробці, виготовленні та розповсюдженні рекламних і друкованих матеріалів, інших матеріалів рекламно-агітаційного характеру.
6. Дослідити тенденції в царині реклами на обласному, районному та загальнодержавному рівнях.
7. Зробити прогноз щодо можливих змін у ринкових тенденціях в галузі реклами.

У рекламному відділі редакції ЗМІ:

1. Ознайомитися з планом продажу рекламної площі, бюджетом реклами.
2. Взяти участь у розробці планів макетування реклами для конкретних номерів відповідно до графіка технічного виробництва.
3. Відредагувати 10 рекламних оголошень і спроектувати макет відповідної полоси. Провести переговори з рекламодавцями щодо розміщення реклами.
4. Опублікувати 5 рекламних оголошень, 3 рекламні матеріали на підставі інформації, наданої рекламодавцем.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики до 1 листопада на кафедру треба подати: докладний звіт, виробничу характеристику, щоденник, власні матеріали, тексти анотацій, редакторських висновків, відредагований примірник рукопису, тексти оглядів газети, радіо- чи телепередач тощо. Студенти, які проходили практику на радіо і телебаченні, долучають до матеріалів практики аудіо- і відеокасети (диски). Захист практики відбувається до 15 листопада.

Програма педагогічної (асистентської) практики магістрантів

Педагогічну (асистентську) практику студенти проходять у другому семестрі навчання в магістратурі на базі факультету журналістики Львівського національного університету імені Івана Франка.

МЕТА ПРАКТИКИ

1. Поглибити і закріпити педагогічні знання, набуті у процесі навчання.
2. Розвинути навички викладацької роботи.
3. Підготуватися до самостійної роботи на посадах, що передбачені кваліфікаційною характеристикою фахівця за напрямом підготовки студента-магістра.

ОБСЯГ ПРАКТИКИ

Педагогічну (асистентську) практику студенти проходять відповідно до спеціалізацій.

1. Ознайомитися із структурою і роботою відповідної кафедри, правилами та обов'язками викладача тощо.
2. Ознайомитися з основними локальними нормативними актами, з тематичним планом роботи викладача, порядком його створення, затвердження, перевірки виконання, критеріями оцінювання знань студентів.
3. Вивчити педагогічну документацію підрозділу (навчальні плани, навчальні та робочі програми).
4. Написати план-конспект лекції та розгорнутий план семінарського (практичного, лабораторного) заняття.
5. Провести навчальне заняття (семінар, практичне, лабораторне заняття).
6. Відвідати 2 заняття, які проводять колеги-практиканти, і написати 2 відгуки.

ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРАКТИКУ

Після закінчення практики на кафедрі треба подати: докладний звіт, характеристику, план-конспект лекції та розгорнутий план семінарського (практичного, лабораторного) заняття, відгуки на 2 заняття, проведені іншими практикантами або викладачами факультету.

День практики

Щороку 25 листопада на факультеті журналістики проводять «День практики» і Науково-практичну студентську конференцію «Журналістська практика: студентський літній досвід у сучасних ЗМІ», під час яких оголошують результати конкурсу на найкращий студентський матеріал.

У конкурсі може взяти участь кожен студент, який навчається на факультеті журналістики.

Дипломи та премії надає факультет журналістики, Національна спілка журналістів України та окремі ЗМІ.

Вимоги до конкурсних робіт

- На конкурс можуть бути представлені матеріали практики студента, які були опубліковані або вийшли в ефір у період проходження практики. До матеріалів практики належать публікації в пресі, на радіо та телебаченні, в Інтернет-ЗМІ та рекламні матеріали.
- До матеріалів практики обов'язково долучається характеристика із ЗМІ, в якому студент проходив практику.
- Якщо студент використовує псевдонім, обов'язково додається розшифрований псевдонім, завірений редакцією.
- До уваги беруться оригінали матеріалів (вирізки, оригінали газетних/журнальних полос, роздруківки веб-сторінок, відео- та аудіозаписи сюжетів) із зазначенням імені автора та завірених редакційною печаткою.
- Конкурсні роботи вивчає та оцінює комісія з викладачів факультету та журналістів-практиків Львівщини.

Порядок представлення робіт

Усі конкурсні роботи здають до 25 жовтня відповідальному за «День практики» – з відгуком-рекомендацією викладача, який перевіряв практику.

Основні номінації:

1. Золоте перо – найкраща практика в друкованих ЗМІ.
2. Золота камера – найкраща практика на телебаченні.
3. Золотий мікрофон – найкраща практика на радіо.
4. Золотий об'єктив – найкраще фото практики.
5. Золота стріла – найкраща практика в Інтернет-виданні.
6. Золоте яблуко – найкраща практика у відділі реклами та маркетингу.
7. Золота книжка – найкраща практика у видавництві.
8. Проба пера – найкраща навчально-ознайомлювальна практика.

Критерії оцінювання практики за перший і другий курс

Друковані засоби масової інформації:

1. Матеріал невеликого обсягу (інформаційні жанри) – **5-10 балів**.
2. Інтерв'ю, репортаж – **10-15 балів**.
3. Аналітичний матеріал – **15-25 балів**.
4. Публіцистика і нарисові жанри – **25-40 балів**.

Радіо:

1. Підготовка інформаційного матеріалу для випуску новин – **5-10 балів**.
2. Підготовка та озвучення в ефірі інформаційного матеріалу – **10-20 балів**.
3. Інтерв'ю – **20-30 балів**.
4. Радіопередача – **30-50 балів**.

Телебачення:

1. Допоміжна робота над матеріалом для випуску телевізійних програм – **5-10 балів**.
2. Підготовка сюжету для телевізійних програм – **10-20 балів**.
3. Підготовка та озвучення в ефірі інформаційного матеріалу – **20-30 балів**.
4. Телепередача – **30-50 балів**.

Інформаційні агентства:

1. Оприлюднений матеріал невеликого обсягу (інформаційні жанри) – **5-10 балів**.
2. Інтерв'ю, репортаж – **10-15 балів**.
3. Матеріал аналітичних жанрів – **15-20 балів**.

До завірених редакцією матеріалів практики обов'язково долучають:

1. Характеристику, завірену редакцією.
2. Звіт про проходження практики, завірений редакцією.
3. Матеріали, подані до друку, – завірені підписом і печаткою головного редактора.
4. **Щоденник практики – 0-20 балів.**

Привселюдний захист матеріалів практики – **0-15 балів**.

Оцінку за практику може бути **знижено** за:

- неохайне оформлення та несвоєчасну здачу матеріалів практики – на 15 балів;
- домінування матеріалів, написаних у співавторстві, – на 50 відсотків від загальної оцінки творчого доробку.

До розгляду **не приймаються** матеріали практики, не завірені редакцією.