

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ БЕЗ ВІДРИВУ ВІД ВИРОБНИЦТВА У ЛЬВІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Положення про навчання студентів без відриву від виробництва (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення навчального процесу заочної форми навчання, розроблене з метою вдосконалення організації навчання студентів без відриву від виробництва у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Університет) відповідно до державних стандартів вищої освіти.

1. Загальні положення

1.1. Навчання без відриву від виробництва в Університеті здійснюють за заочною формою і є одним із способів здобуття певного рівня вищої освіти особами, які мають відповідний освітній чи освітньо-кваліфікаційний рівень.

Для *заочної форми* характеризується поєднанням сесійних періодів навчання, під час яких студенти відвідують аудиторні заняття і проходять різні види контролю, та міжсесійних, протягом яких студенти самостійно працюють над програмним матеріалом.

1.2. Прийом на заочну форму навчання здійснюють згідно з Правилами прийому до Університету.

1.3. Особи, які навчаються в Університеті за заочною формою навчання, мають статус студента, права і обов'язки, визначені чинним законодавством.

1.4. Навчання без відриву від виробництва організовується для здобуття вищої освіти з акредитованих в Університеті напрямів підготовки (спеціальностей) та за умови наявності підготовки фахівців за денною формою навчання.

1.5. Тривалість навчання за заочною формою навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня визначає Університет, але не більше ніж 20 % нормативного терміну для денної форми навчання.

Нормативний термін навчання на здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів "бакалавр" – 5 років, а для "спеціаліст" і "магістр" визначає програма підготовки фахівця відповідного профілю, як і при навчанні на стаціонарі.

1.6. Основними видами навчальної діяльності студентів, що навчаються без відриву від виробництва, є аудиторні заняття і самостійна робота, які мають певні особливості.

1.7. Контрольні заходи для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, здійснюють згідно з чинним законодавством та Положенням про контроль і оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань і вмінь студентів, що навчаються без відриву від виробництва здійснюється за шкалою ECTS згідно з Положенням про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців в Університеті і Положенням про контроль і оцінювання знань студентів.

1.8. Переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються без відриву від виробництва, здійснюють згідно з чинним законодавством та Положенням про відрахування, поновлення, та переведення студентів Університету.

1.9. Студентів заочної форми навчання звільняють від вивчення навчальних дисциплін і проходження контрольних заходів з
фізичної культури та цивільної оборони – уточнити назви !!!

1.14. Навчання за заочною формою здійснюють за кошти державного бюджету, а також за кошти фізичних та юридичних осіб на підставі договорів між ними та Університетом.

1.15. Студент, який навчається без відриву від виробництва, має право використовувати бібліотечні фонди, навчальні програми та методичні матеріали, навчально-лабораторне обладнання, технічними засобами, отримувати консультації на умовах визначених Університетом.

1.16. Студент зобов'язаний своєчасно та якісно виконувати всі вимоги навчального плану, дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту Університету і правил внутрішнього розпорядку Університету.

2. Пільги для осіб, які здобувають вищу освіту без відриву від виробництва

2.1. Відповідно до чинного законодавства, для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми їх власності, виду діяльності та галузевої належності, працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються в Університеті за заочною формою навчання, передбачено пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати.

Ці пільги поширені на громадян України, іноземних громадян і осіб без громадянства, які працюють в Україні.

2.2. Додаткову оплачувану відпустку за місцем роботи надають працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва в Університеті за **заочною** формою навчання на період:

- сесій для осіб, які успішно навчаються в Університеті на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно (зимова сесія – 15, літня сесія – 15) і на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно (зимова сесія – 20, літня сесія – 20);

- складання державних екзаменів - 30 календарних днів;

- підготовки та захисту кваліфікаційної роботи – 4 місяці.

Додаткову відпустку без збереження заробітної плати надають на настановчу сесію терміном на 15 календарних днів.

2.3. Студентам, які не виконали навчальний план у повному обсязі, додаткові відпустки, які зазначені у п. 2.3 цього Положення, надаються без збереження заробітної плати.

2.4. Працівникам, які навчаються за заочною формою, щорічні відпустки можуть за їх бажанням приєднуватися до додаткових відпусток.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Навчальний процес за заочною формою навчання в Університеті організовують відповідно до чинного законодавства України, стандартів вищої освіти з урахуванням Статуту Університету, та Положення про організацію навчального процесу в Університеті протягом календарного року – під час лабораторно-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

3.2. Навчальний процес, відповідно до робочого навчального плану, для заочної форми навчання включає:

- аудиторні заняття (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття);
- індивідуальні завдання (написання і захист контрольних, курсових робіт, дипломні (кваліфікаційні) роботи);
- консультації з окремих розділів і тем дисциплін;
- проведення підсумкового контролю знань.

Лекції при формах навчання без відриву від виробництва, як правило, мають постановочний, концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер.

Семінарські заняття проводяться за основними темами курсу, які виносять на самостійне вивчення студентами.

Практичні та лабораторні роботи повинні забезпечувати формування необхідного рівня умінь і навичок.

3.3. Настановча сесія

Лабораторно-екзаменаційна сесія для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюють усі форми навчального процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

Настановчу та лабораторно-екзаменаційні сесії в Університеті проводять згідно з графіком навчального процесу та відповідно до розкладу, затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи.

3.4. Сумарну тривалість лабораторно-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначають у графіку навчального процесу, який затверджує проректор, і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року.

Графік навчального процесу складають на поточний навчальний рік з кожного напрямку підготовки (спеціальності) фахівців. У графіку відображають:

- лабораторно-екзаменаційні сесії і терміни їх проведення;
- перелік навчальних дисциплін і їх обсяги;

- кількість контрольних та індивідуальних завдань і терміни їх виконання;
- вид і час проведення практичної підготовки;
- форми семестрового контролю і державної атестації, терміни їх проведення.

3.5. Обсяг аудиторних годин, для студентів заочної форми навчання на лабораторно-екзаменаційних сесіях, визначають відповідно до Закону України “Про відпустки” та складності дисципліни, при тривалості додаткових відпусток, визначених у пункті 2.2 Положення.

3.6. Міжсесійний період для навчання студентів без відриву від навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти працюють над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача.

3.7. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного і підсумкового контролю регламентуються робочою програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточнюється та затверджується щорічно.

3.8. Дотримання назв та обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, робочого навчального плану) з відповідного напрямку підготовки (спеціальності) є обов’язковим при організації навчального процесу зі студентами заочної форми навчання.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКОВИХ ВІДПУСТОК ДЛЯ СТУДЕНТІВ БЕЗ ВІДРИВУ ВІД ВИРОБНИЦТВА

4.1. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюють відповідно до графіка навчального процесу **довідкою-викликом** встановленої форми (додаток 1) за умови, що студент повністю виконав навчальний план за попередню сесію і подав у деканат в поточному році довідку з місця праці.

Довідка-виклик є підставою для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки, є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в Журналі реєстрації довідок-викликів та повідомлень (додаток 2) із зазначенням номера та дати видачі. Повторні довідки-виклики на сесії відповідного семестру не видають.

Декан факультету контролює перебування студента-заочника на лабораторно-екзаменаційній сесії і робить відповідний запис у довідці-виклику про участь студента в сесії.

4.2. Студенти-заочники, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку отримують **повідомлення** (додаток 3) про допуск до наступної, в межах навчального року, лабораторно-екзаменаційної сесії.

4.3 Студентам без відриву від виробництва на початку навчання видається повідомлення про проведення настановчої сесії (додаток 1), що надає право отримати відпустку без збереження заробітної плати.

4.4. Для написання і захисту кваліфікаційної роботи та на час державних екзаменів згідно студент заочної форми навчання має право на додаткову оплачувану відпустку, підставою для надання якої є довідка - виклик для

виконання дипломної роботи (додаток 5) та довідка-виклик для складання державних екзаменів (додаток 6).

Державну атестацію студенти заочної форми навчання проходять згідно з Положенням про державну атестацію в Університеті.

5. САМОСТІЙНА РОБОТА ПІДЧАС НАВЧАННЯ БЕЗ ВІДРИВУ ВІД ВИРОБНИЦТВА

5.1. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою.

Кількість годин на виконання самостійної роботи визначають як різницю між загальними обсягами годин та обсягами аудиторних занять на лабораторно-екзаменаційній сесії.

Зміст самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни визначає навчально-методичний комплекс дисципліни і забезпечує система навчально-методичних засобів, а саме: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

5.2. *Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти засвоюють навчальний матеріал як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних і педагогічних працівників.*

5.3. У міжсесійний період студентам заочної форм навчання, надають можливість отримувати консультації науково-педагогічних і педагогічних працівників згідно із затвердженим графіком навчального процесу відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

5.4. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

5.5. У період між лабораторно-екзаменаційними сесіями студент виконує індивідуальні завдання передбачені робочим навчальним планом, виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в Університеті. За організацію та методичне забезпечення з виконання індивідуальних завдань відповідають кафедри Університету.

5.7. Контрольні роботи, виконані поза Університетом, викладач перевіряє у семиденний термін з часу їх надходження і зараховує за результатами співбесіди із студентом.

Контрольні роботи, виконані в межах Університету, викладач перевіряє у дводенний термін і зараховує за результатами їх виконання. Успішне виконання і захист контрольних робіт є необхідною умовою для допуску студента викладачем до семестрового підсумкового контролю знань з дисципліни.

Облік контрольних робіт ведуть у Журналі обліку рецензування індивідуальних завдань студентів (додаток).

5.8. Курсова робота – це індивідуальне завдання, яке виконує студент у міжсесійний період з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних за час навчання.

Тематику, зміст курсової роботи, організацію і керівництво визначає відповідна кафедра Університету. Виконану курсову роботу у встановлений термін студент здає на кафедру, де її реєструють у Журналі обліку та рецензування індивідуальних завдань студентів і передають керівнику на рецензування. Керівник перевіряє курсові роботи протягом десяти днів з дня реєстрації, а результати рецензування і дата повернення роботи фіксують у Журналі. Після позитивного висновку керівника роботу допускають до захисту.

Захист курсової роботи проводять на відкритому засіданні комісії у складі двох викладачів кафедри, у тому числі керівника роботи.

5.9. Після завершення семестру контрольні та курсові роботи зберігають на кафедрі, а потім списують відповідно до *Інструкції з діловодства в Університеті*.

6. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ДЛЯ СТУДЕНТІВ БЕЗВІДРИВУ ВІД ВИРОБНИЦТВА

6.1. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, практичну підготовку передбачають до одного місяця згідно з графіком навчального процесу.

6.2. Студенти заочної форми навчання, які працюють за обраним в Університеті фахом або мають відповідний досвід практичної підготовки, звільняються від проходження фахової практики.

В інших випадках студенти проходять практику за відповідною програмою.

6.3. Проведення практики відбувається за програмою згідно до Положення про проведення практики студентів Університету.

7. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

7.1. Формами контролю знань студентів, які навчаються без відриву від виробництва, є поточний та підсумковий контроль, який здійснюють відповідно до Положення про контроль і оцінювання знань студентів.

Додатки

Додаток 1. Повідомлення на настановчу сесію.

Сторона 1

Форма № Н-8.02А
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА
ПОВІДОМЛЕННЯ № _____ від „____” _____ 20__ року
Студентові _____ курсу _____ факультету
(прізвище, м.я, по батькові)
Настановча сесія, в якій Ви повинні взяти участь, відбудеться з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ року
За згодою адміністрації Вам може бути надана відпустка без збереження заробітної плати або щорічна оплачувана відпустка.
У разі якщо Ви не зможете брати участь у сесії з поважної причини, повідомте про це вищий навчальний заклад до „____” _____ 20__ року
Декан факультету _____ (підпис) (прізвище та ініціали)
Методист _____ „____” _____ 20__ року (підпис) (прізвище та ініціали)

Сторона 2

ДОВІДКА
Студент _____ курсу _____ факультету заочного навчання
(прізвище та ініціали)
перебував у Львівському національному університеті імені Івана Франка з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ року на настановній сесії.
Декан факультету _____ (підпис) (прізвище та ініціали)
Методист _____ „____” _____ 20__ року (підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 2. Довідка виклик на лабораторно-екзаменаційну сесію.

Форма № Н-8.01

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від „____” _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 КЗпП України та статті 15 Закону України „Про відпустки” прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії студенту заочної форми навчання _____ курсу, факультету _____
(назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
на _____ днів, строком з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ року
як такому, що успішно виконує навчальний план.

М.П. _____ Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

Довідка про участь в сесії

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент заочної форми навчання _____ курсу
Львівського національного університету імені Івана Франка,
_____ факультету

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
який працює _____,
(назва підприємства, організації, установи)
в оплачувану додаткову відпустку вибув „____” _____ 20__ року

М.П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу „____” _____ 20__ року
Вибув з вищого навчального закладу „____” _____ 20__ року, склавши за
вказаний строк _____ екзаменів, _____ заліків, із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків.

М.П. _____ Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)
„____” _____ 20__ року

Прибув на підприємство (до організації, установи) „____” _____ 20__ року

Додаток 3. Повідомлення на сесію.

Сторона 1

Форма № 8-02б	
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА	
ПОВІДОМЛЕННЯ № _____ від „___” _____ 20__ року	
Студентові _____ курсу _____ факультету	

<small>(прізвище, ім'я, по батькові)</small>	
Проведення сесії, в якій Ви повинні взяти участь, відбудеться з	
„___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року.	
Оплачувана відпустка Вам не належить у зв'язку із заборгованістю за навчальним планом.	
За згодою адміністрації Вам може бути надана відпустка без збереження заробітної плати або щорічна оплачувана відпустка.	
У разі якщо Ви не зможете брати участь у сесії з поважної причини, повідомте про це університет до „___” _____ 20__ року	
Декан факультету _____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище та ініціали)</small>
Методист _____	_____ „___” _____ 20__ року
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище та ініціали)</small>

Сторона 2

ДОВІДКА	
Студент _____ курсу _____ факультету заочного навчання	

<small>(прізвище та ініціали)</small>	
перебував у Львівському національному університеті імені Івана Франка з	
„___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року на	
настановній сесії.	
Декан факультету _____	_____
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище та ініціали)</small>
Методист _____	_____ „___” _____ 20__ року
<small>(підпис)</small>	<small>(прізвище та ініціали)</small>

Додаток 5. Довідка-виклик для складання державних екзаменів.

Форма № Н-8.09

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ДОВІДКА-ВИКЛИК ДЛЯ СКЛАДАННЯ ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНІВ № _____

від „___” _____ 20__ року

Керівнику _____
(найменування підприємства, організації, установи)

На підставі ст. 215-220 КЗпП України та ст. 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку студенту заочної форми навчання _____ курсу факультету _____
(назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

для складання державних екзаменів на _____ днів, строком з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.

М.П. Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

Підтвердження про складання державних екзаменів

Згідно з довідкою № _____ студент заочної форми навчання _____ курсу факультету _____
(назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____
(найменування підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув „___” _____ 20__ року

М.П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до університету „___” _____ 20__ року

Вибув з університету „___” _____ 20__ року, склавши (не склавши) державні екзамени.

М.П. Декан факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

„___” _____ 20__ року

Прибув на (підприємство, організацію, установу) „___” _____ 20__ року

Додаток 6. Довідка-виклик для виконання дипломної роботи.

Форма № Н-8.03
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА
ДОВІДКА-ВИКЛИК ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ
№ _____ „____” _____ 20__ року
Керівникові _____ (найменування підприємства, організації, установи)
На підставі статей 216, 217 КЗпП України та статті 15 Закону України „Про відпустки” прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку для підготовки і захисту дипломної роботи студенту заочної форми навчання _____ курсу факультету _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
терміном з „____” _____ 20__ року по „____” _____ 20__ року як такому, що виконує навчальний план.
М.П. Начальник навчально-методичного відділу _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

