

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра української преси

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету журналістики
проф. І. В. Крупський
12 вересня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В РЕДАКЦІЯХ»

освітній рівень: другий (магістерський) рівень вищої освіти

галузь знань: 06 – журналістика

спеціальність: 061 – журналістика

освітня програма: ОПП «Журналістика»

Факультет журналістики

2022–2023 навчальний рік

Робоча програма «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В РЕДАКЦІЯХ» для студентів за спеціальністю **061 – журналістика**.

Розробники: **Паславський Ігор Іванович**, доцент кафедри української преси, кандидат політичних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри української преси

Протокол від “12” вересня 2022 року № 1

В. о. завідувача кафедри

доц. Ігор Паславський

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 06 – журналістика	Нормативна (за вибором)	
Модулів – 1	Спеціальність: журналістика	Рік підготовки	
Змістових модулів – 1		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (за програмою курсу)		Семестр	
Загальна кількість годин – 32		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 5-6	Освітній рівень: магістр	Лекції	
		16 год.	10
		Практичні	
		16 год.	6
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		58 год.	74
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
залік	залік		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття освіти – 47,8 %

для заочної форми здобуття освіти – 33,4 %

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Управління персоналом в редакціях» – зорієнтувати магістрів у сучасних стилях управління персоналом у редакційних колективах.

Цілі (завдання) курсу:

- з'ясувати основні засади управління редакційним персоналом;
- опанувати принципами кадрової політики в редакційних колективах.

Навчальна дисципліна дасть можливість молодим фахівцям **знати**:

- засади визначення професійно-кваліфікаційного рівня творчих редакційних працівників;
- основні принципи добору кадрів у редакційні колективи;
- основні види конфліктів у медійних колективах;
- основи організації управління редакційним колективом.

У процесі навчання слухачі повинні набути певних знань, щоб **уміти**:

- організовувати ефективну роботу редакційного персоналу;
- проводити добір та відбір персоналу;
- своєчасно виявляти, класифікувати та конструктивно вирішувати конфліктні ситуації в редакційному колективі.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Управління редакційним персоналом, кадрова політика редакції

Тема 1. Професійно-кваліфікаційний рівень працівників та їх компетентність. (4 год.)

Тема 2. Редакційний колектив як творчо-виробнича група. Розвиток колективу. (4 год.)

Тема 3. Кадрова політика редакційних колективів. (4 год.)

Тема 4. Конфлікти в редакційних колективах. (4 год.)

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1.													
Управління редакційним персоналом, кадрова політика редакції													
Тема 1. Професійно-кваліфікаційний рівень працівників та їх компетентність.	22	4	4			14		2	1				18
Тема 2. Редакційний колектив як творчо-виробнича група. Розвиток колективу.	22	4	4			14		2	1				18
Тема 3. Кадрова політика редакційних колективів.	22	4	4			14		2	2				18
Тема 4. Конфлікти в редакційних колективах. Публічний захист підсумкового контрольного завдання	24	4	4			16		4	2				20
Усього годин	90	16	16			58		90	10	6			74

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
1	Професійно-кваліфікаційний рівень працівників та їх компетентність.	4
2	Редакційний колектив як творчо-виробнича група	4
3	Кадрова політика редакційних колективів.	4
4	Конфлікти в редакційних колективах.	4

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
1	Проаналізувати структури двох на вибір львівських редакційних колективів	14
2	Підготувати круглий стіл на тему "Підготовка та перепідготовка журналістських кадрів: здобутки і прорахунки"	14
3	Сформулювати перелік професійних обов'язків кореспондента та	14

	власного кореспондента загальнополітичної обласної газети	
4	Аналіз і осмислення типових конфліктів у редакційній діяльності та напрацювання шляхів їх запобіганню	16
	Разом	58

7. Індивідуальні завдання

1. Організувати або взяти активну участь у діловій грі "Кастинг творчих працівників редакції". Розробити методiku відбору, формат співбесіди, проаналізувати резюме кандидатів, запропонувати оперативне творче завдання.

2. Опрацювати та проаналізувати спеціальну літературу щодо кадрової політики редакційних колективів місцевої преси.

8. Методи навчання

Лекція, дискусія, гра, евристична бесіда, робота з книгою.

Форми лекцій: лекція-діалог (запитання-відповіді).

9. Методи контролю

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за таким співвідношенням:

На практичних заняттях студенти максимально можуть набрати **50 балів**, а саме: 5 балів за кожну змістовну відповідь (8 практичних занять, на яких можна отримати максимум 40 балів); 10 балів за організацію і активну участь у діловій грі «Кастинг творчих працівників редакції».

Інші із можливих **50 балів** отримують: за підсумкове контрольне завдання, яке захищають перед аудиторією – аналіз конкретного ЗМІ з позицій управління персоналом і кадрової політики (максимум 40 балів); активну участь в обговоренні та моделюванні тих засад управління персоналом у редакційних колективах, які характеризують, аналізують та оприлюднюють інші студенти групи (максимум 10 балів).

Форма підсумкової звітності – публічна презентація.

Загалом упродовж семестру можна отримати **100 балів**.

Академічна доброчесність. Очікується, що студентські роботи будуть самостійними, оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших авторів становлять приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі аудиторні заняття з курсу. Слухачі повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку вони зобов'язані дотримуватися усіх строків, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, викладач надає виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					Сума
Змістовий модуль 1					
T1	T2	T3	T4	ПКЗ	100
10	10	10	20	50	

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

ПКЗ – підсумкове контрольне завдання.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70	задовільно	
E	51-60		
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

* кількість балів для оцінок «незадовільно» (FX і F) визначається Вченими радами факультетів (педагогічною радою коледжу).

11. Методичне забезпечення

1. Силабус з навчальної дисципліни «Управління персоналом в редакціях». Львів, 2022. 6 с.
2. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом в редакціях». Львів, 2022. 8 с.

12. Рекомендована література

Базова

1. Здоровега В. Й. Теорія та методика журналістської творчості (4-те видання). Львів : ПАІС, 2022.
2. Сухорукова О. А., Кваско А. В. Управління персоналом медійної індустрії в сучасних умовах // Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2021. Том 32 (71). № 2. С. 58-64.
3. Беца О. Якісна журналістика – це копати глибоко, а не стрибати по верхівках // Medialab. 2021. URL : https://medialab.online/news/liga_life/
4. Лаущенко О. Як планувати роботу редакції на рік // Medialab. 2021. URL : <https://medialab.online/newsrooms/plan-na-rik/>
5. Горчинська О. Чому компанії створюють власні медіа // Medialab. 2021. URL : <https://medialab.online/news/vlasni-media/>

Допоміжна

6. Захарчин Г. М., Струтинська Л. Р., Любомудрова Н. П., Винничук Р. О. Управління персоналом: навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки. 2013. 260 с.
7. Шубалий О. М., Рудь Н. Т., Гордійчук А. І., Шубала І. В., Дзямулич М. І., Потьомкіна О. В., Середа О. В. Управління персоналом : підручник / за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
8. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління: навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2015. 456 с.
9. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління : навч. посіб. Київ : Академвидав, 2013. 568 с.
10. Лозинський М., Присяжний М. Організація роботи редакції газети і праці журналіста: навч. посіб. Львів : Вид-во ЛНУ ім. І. Франка, 2008. 172 с.
11. Буц-Мироненко І. Як редакції порозуміться із фрілансерами? // Medialab. 2021. URL : https://medialab.online/news/editor_and_freelancer/
12. Спірін Є. Як медіа лишатись цікавим і різноманітним у час війни // Medialab. 2022. URL : <https://detector.media/community/article/201642/2022-08-05-yak-media-lyshatys-tsikavum-i-riznomanitnum-u-chas-viyny/>
13. Сухорукова О. А. Управління персоналом видавничо-поліграфічних підприємств в сучасних умовах // Матеріали конференції «Економіка організація та управління підприємствами в сучасних економіко-правових умовах». Дніпропетровськ. 21–23 листопада 2012. Дніпропетровськ : ДВНЗ НГУ, 2012. С. 119–120.
14. Довженко О. Як зрозуміти, що цей журналіст – ваш // Medialab. 2018. URL : <https://medialab.online/news/howtochoose/>

13. Інформаційні ресурси

- наукова бібліотека імені В. Стефаника (вул. В. Стефаника);
- наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка (вул.. Драгоманова, 5, 17);
- бібліотека факультету журналістики Львівського національного університету імені Івана Франка (вул.. Чупринки, 49);
- бібліотека кафедри української преси (вул.. Чупринки, 49);
- інтернет-ресурси.

Підготував доц. І. І. Паславський