

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет журналістики
Кафедра теорії і практики журналістики

Затверджено

На засіданні кафедри теорії і
практики журналістики
факультету журналістики
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 2 від 31 серпня 2022 р.)

В.о. завідувача кафедри
проф. Михайло ПРИСЯЖНИЙ



Силабус з навчальної дисципліни
«Організація роботи пресслужби»,
яку викладають в межах ОПП
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності 061 – журналістика

Львів 2022 р.

Назва курсу	«Організація роботи пресслужби»
Адреса викладання курсу	Вул. Генерала Чупринки, 49, Львів
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет журналістики, кафедра теорії і практики журналістики
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань – 06 Журналістика, Спеціальність – 061 Журналістика
Викладачі курсу	Войтович Наталія Олегівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри теорії і практики журналістики
Контактна інформація викладачів	nataliya.voytovych@lnu.edu.ua , https://journ.lnu.edu.ua/employee/vojtovych-n-o Львів, вул. Генерала Чупринки, 49, каб. 202
Консультації по курсу відбуваються	Консультації відбуваються у день проведення лекцій/практичних занять або інший узгоджений зі студентами день (за попередньою домовленістю). Також можливі онлайн консультації через Zoom, Teams або Telegram. Для погодження часу онлайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача.
Сторінка курсу	https://journ.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/pressluzhba.pdf
Інформація про курс	Навчальна дисципліна «Організація роботи пресслужби» – це дисципліна блоку вибіркових дисциплін 1 «Менеджмент і реклама в ЗМІ» для студентів бакалаврату 3 року навчання, яку викладають у 6 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Коротка анотація курсу	<p>Вивчаючи навчальну дисципліну “Організація роботи прес-служби” студенти ознайомляться з основними етапами становлення та розвитку сучасної української пресслужби. Сьогодні майже усі кампанії мають у своєму складі підрозділ пресслужби, відділи зв’язків з громадськістю. Основне завдання таких структур – налагодити співпрацю з медіа та поширювати через них інформацію, яка цікавить суспільство. На курсі студенти отримають теоретичні знання та практичні навички з написання пресрелізів та співпрацею з медіа, організації роботи пресслужби, проведення моніторингу медіа, престуру та пресконференції для медіа.</p> <p>Навчальна програма спрямована на розвиток компетентностей критичного сприйняття інформації через інтеграцію інфомедійної грамотності в навчальний процес.</p> <p>Навчальна програма курсу сертифікована і рекомендована до впровадження в рамках проєкту «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність», який виконується Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за підтримки Посольств США та Великої Британії, у партнерстві з Міністерством освіти і науки України та Академією української преси.</p>
Мета та цілі курсу	<p>Метою викладання дисципліни «Організація роботи пресслужби» є ознайомити студентів з основними етапами становлення та розвитку сучасної української пресслужби, навчити їх працювати з представниками медіа, визначити основні завдання та функції роботи пресекретаря, з’ясувати особливості правових та етичних норм у роботі пресслужби, з’ясувати основні принципи проведення пресконференції.</p> <p>Основні цілі викладання дисципліни полягають у тому, щоб дати системні знання з організації роботи пресслужби, навчити правильно організовувати пресконференцію, проводити престур, створити медіа карту, правильно оформлювати та створювати пресреліз, якісно моніторити ЗМІ.</p>
Література для вивчення дисципліни	<p style="text-align: center;">Базова</p> <ol style="list-style-type: none"> Житарюк М. Реклама і зв’язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар’ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с.

	<p>3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)</p> <p style="text-align: center;"><u>Допоміжна</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Голота Н. Особливості роботи прес-служби в державних органах: історія та сучасність// Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія ПРАВО. Випуск 49. Том 2. – 2018. – С.29-31 2. Кушерець В.І. Формування громадської думки. – К., 1990. – 48 с. 3. Матеріали семінару курсу «PR та медіа-релієнз для бюджетних установ: ексклюзивні методики та практика щоденної діяльності». Київська школа PR-технологій, квітень-травень 2007 р. 4. Папкина Н., Кузьміна В. PR-підрозділ в державній структурі. - http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/GovPR.shtml 5. Саллівен М.Г. Надійна прес-служба. – Публікація Служби міжнародних інформаційних програм Державного департаменту США, 2002. – 72 с. <p style="text-align: center;"><u>Інтернет-ресурси</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.propr.com.ua – Всеукраїнський портал про PR 2. http://www.publicity.kiev.ua - Портал про PR в Україні 3. http://www.prschool.kiev.ua - Веб-сайт Київської школи PR-технологій 4. http://www.pr-liga.org.ua - Сайт ВГО "Українська ліга зі зв'язків із громадськістю" (PR-Ліга) 5. http://www.prschik.kiev.ua - Сайт спілки PR-професіоналів
Обсяг курсу	<p>Денне навчання: Загальний обсяг 90 год. З них – 32 год. аудиторних занять (16 год. лекційні заняття, 16 год. практичні заняття) та 58 год. самостійної роботи.</p> <p>Заочне навчання: Загальний обсяг 90 год. З них – 20 год. аудиторних занять (16 год. лекційні заняття, 4 год. практичні заняття) та 58 год. самостійної роботи.</p>
Очікувані результати навчання	<p>Унаслідок вивчення дисципліни студент повинен</p> <p>Знати: яке місце займає пресслужба у структурі підприємства, особливості роботи сучасної пресслужби, особливості співпраці пресслужби та медіа, специфіку організації пресконференції, специфіку написання пресрелізу, специфіку моніторингу медіа</p> <p>Вміти: скласти медіа карту, працювати у пресслужбі будь-якого типу, знайти інформаційний привід для написання пресрелізу, зробити правильний медіа-супровід, організувати пресконференцію, написати пресреліз, організувати пресстур.</p>
Ключові слова	Пресслужба, пресреліз, сучасні медіа, пресстур, пресконференція, медіа-супровід, інформаційний привід, медіа карта, моніторинг.
Формат курсу	Очний/заочний.
Теми	Див. Схема курсу
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці семестру.
Пререквізити	
Навчальні методи та техніки під час викладання курсу	Презентація, лекція, дискусія, ситуативна гра (симуляція).

Необхідне обладнання	Комп'ютер, мультимедійний проектор, доступ до мережі Інтернет, ноутбук, мобільний телефон чи планшет
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Навчальна дисципліна «Організація роботи пресслужби» оцінюється за 100 бальною шкалою і завершується оформленням заліку за результатами поточної успішності.</p> <p>Поточний контроль: робота на практичних заняттях та представленні роботи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Робота на практичних – 48 балів (максимум 6 балів за заняття) • створення медіа карти – 7 балів • створення 5 інформаційних приводів – 10 балів • написання пресрелізу – 15 балів • складення плану медіа-супроводу – 7 балів • підготовка преспаketу та пресконференції – 13 балів <p>Загалом протягом семестру 100 балів</p> <p>Відвідування занять є важливою складовою навчання. Слухачі в обов'язковому порядку повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених цією дисципліною. Література. Усю літературу для забезпечення вивчення дисципліни студенти опрацьовують самостійно. Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, викладач надає виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Заохочується до використання також й інша література та джерела, яких немає у переліку рекомендованих. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі є підставою для її незарахування. Оцінюванню підлягають лише оригінальні дослідженнями.</p>
Контрольні питання до екзамену.	
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год.	Термін виконання
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти сучасної прес-служби.					
1-2 тижні	<p>Тема 1. Становлення і розвиток пресслужби в Україні.</p> <p>1. Основні етапи становлення пресслужби в Україні.</p> <p>2. Концепція формування сучасної пресслужби.</p> <p>3. Загальна характеристика сучасних пресслужб.</p> <p>4. Цілі та завдання сучасної пресслужби.</p> <p>5. Двосторонній зв'язок: пресслужба – громадськість</p>	<p>Лекція / Практичне заняття</p> <p>2год./2 год</p>	<p>1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с.</p> <p>2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с.</p> <p>3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)</p>	Ознайомлення з історією створення та розвитку пресслужби (7 год. самостійної роботи)	тиждень
3-4 тижні	<p>Тема 2. Пресслужба в структурі організації. Створення медіакарти.</p> <p>1. Пресслужба як основний відділ зв'язків з громадськістю.</p> <p>2. Функції прес-служби в</p>	<p>Лекція / Практичне заняття</p> <p>2год./2 год</p>	<p>1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с.</p> <p>2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с.</p> <p>3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний</p>	Створення медіа карти (7 год. самостійної роботи)	тиждень

	організації. 3. Цілі, завдання, інструменти діяльності корпоративних пресслужб. 4. Штатний розпис пресслужби організації. 5. Робота з масмедіа. Власники медіа.		університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)		
5-6 тижні	Тема 3. <i>Медіасупровід події.</i> 1. Методи поширення інформації через медіа. 2. Типи масмедіа 3. Інтернет як різновид масмедіа 4. Створення матеріалів для медіа.	Лекція / Практичне заняття 2год./2 год	1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с. 2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с. 3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)	Складення плану медіа-супроводу (7 год. самостійної роботи)	тиждень
7-8 тижні	Тема 4. <i>Організація престуру..</i> 1. Цілі та завдання престуру. 2. План престуру. 3. Цільова аудиторія. Підбір медіа для поїздки у престур. 4. Основні аспекти роботи з журналістами у престурі.	Лекція / Практичне заняття 2год./2 год	1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с. 2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с. 3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)	Аналіз медіакарти для престуру (7 год. самостійної роботи)	тиждень
Змістовий модуль 2. Практичні засади організації роботи прес-служби.					
9-10 тижні	Тема 5. <i>Інформаційний привід як</i>	Лекції / Практичні заняття	1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с.	Створення інформаційних приводів	5 тиждень

	<p><i>основне знаряддя співпраці зі ЗМІ.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журналістські стандарти. 2. Створення інформаційного приводу для поширення інформації через ЗМІ. 3. Реалістичне походження інформаційного приводу. 4. Доступність та зрозумілість інформаційного приводу. 5. Унікальність інформаційного приводу. 	2 год./2 год	<ol style="list-style-type: none"> 2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с. 3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724) 	(7 год. самостійної роботи)	
11-12 тижні	<p>Тема 6. <i>Поширення оперативної інформації через ЗМІ. Пресреліз.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пресреліз як спосіб інформування ЗМІ. 2. Основні вимоги до написання та поширення пресрелізу. 3. Заголовок як обов'язковий елемент пресрелізу. 4. Структура пресрелізу. Оформлення пресрелізу. Заборонені елементи в пресрелізі. 	<p>Лекції / Практичні заняття</p> <p>2 год./2 год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с. 2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с. 3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724) 	<p>Написання пресрелізу</p> <p>(7 год. самостійної роботи)</p>	тиждень
13-14 тижні	<p>Тема 7. <i>Пресслужба та співпраця зі ЗМІ. Інформування ЗМІ про</i></p>	<p>Лекції / Практичні заняття</p> <p>2 год./2 год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с. 2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR 	<p>Аналіз медіакarti для пресконференції</p> <p>(7 год. самостійної роботи)</p>	тиждень

	<p><i>майбутню пресконференцію.</i></p> <p>1. Поширення інформації через ЗМІ. 2. Робота з медіакартою. 3. Поширення пресанонсу. 4. Поширення пресрелізу.</p>		<p>початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с.</p> <p>3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)</p>		
15-16 тижні	<p>Тема 8. Основні засади підготовки та проведення пресконференції</p> <p>1.«Нульовий» етап підготовки пресконференції. 2. Укладання списку запрошених журналістів. 3. Визначення дати та часу проведення майбутньої пресконференції. 4. Підготовка до пресконференції. 5. Преспакети для журналістів. 6. Зустріч та реєстрація журналістів. 7. Моніторинг ЗМІ..</p>	<p>Лекції / Практичні заняття</p> <p>2 год./2 год</p>	<p>1. Житарюк М. Реклама і зв'язки з громадськістю: Навч. посібник / Мар'ян Житарюк. Львів, 2017 - 168 с.</p> <p>2. Куліш А., Практика PR по-українськи. Щоденні поради PR початківцям. – К., В-во АДЕФ-Україна – 2005. – 340 с.</p> <p>3. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання) / О. Л. Чубук ; Національний університет «Одеська юридична академія». – Одеса : НУ "ОЮА", 2020. – 52 с. (http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/14724)</p>	<p>Підготовка преспакету та пресконференції (9 год. самостійної роботи)</p>	тиждень