**АНОТАЦІЇ ТЕМ ЛЕКЦІЙНИХ КУРСІВ**

**І ПЛАНИ ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

**З КУРСУ**

**ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА АРХІВАЗНАВСТВО**

**для студентів І курсу факультету журналістики**

**(МАГІСТРИ)**

**Уклав проф. Крупський І. В.**

**ТЕМА 1. Документознавство як наука та навчальна дисципліна**

(2 год.)

1. Об’єкт, предмет, завдання, функції (загальні, спеціальні, часткові) документознавства.

2. Загальне і спеціальне документознавство, їх структура

3. Інформаційна, матеріальна складові документа. Системний розгляд документа. Поняття „зміст документа”. Текст документа, його характеристика.

Документознавство як наука та навчальна дисципліна. Об’єкт, предмет, завдання, функції (загальні, спеціальні, часткові) документознавства. Головні напрями наукових досліджень із документознавства (теоретико-фундаментальні, теоретико-прикладні, історичні, науково-технологічні).

Джерельна (історичні джерела, чинні правові акти, державні та галузеві стандарти), історіографічна (праці М. Лихачова, О. Лаппо-Данилевського, П. Отле, К. Мітяєва, В. Банасюкевича, В. Автократова, А. Сокової, М. Ілюшенко, Г. Воробйова, С. Кулешова, Н. Кушнаренко, Г. Швецової-Водки, М. Слободяника та ін.) бази курсу.

Структура документознавства.

Загальне і спеціальне документознавство. Загальне документознавство (документологія) як наука, що розробляє питання теорії документа, досліджує походження та еволюцію документа, процес його створення, збереження та проблеми функціонування. Структура загального документознавства: теорія (концепції, функції, типологія документа та ін.), історія документа, документально-комунікаційної діяльності. Об’єкт, предмет, мета, завдання, методичні засади, функції загального документознавства.

Спеціальне документознавство як наука про теорію, історію окремих видів документів, їх створення та функціонування. Структура спеціального документознавства, його об’єкт, предмет, мета, завдання, методичні засади, функції. Основні напрями дослідження спеціального документознавства: теорія, історія, практична робота зі спеціальними видами документів. Класифікація та типологія об’єктів дослідження спеціального документознавства.

Документ як система. Властивості (сутнісні, експлуатаційні, ціннісні), ознаки (зовнішні, внутрішні), функції (загальні, спеціальні) документа як системного об’єкта. Інформаційна, матеріальна складові документа. Системний розгляд документа. Поняття „зміст документа”. Інформація (потенційна, актуальна) та документ. Залежність інформації від характеру матеріального носія. Канали сприйняття інформації. Властивості інформації (атрибутивні, прагматичні). Поняття „документна інформація”, „документальна інформація”, їх зв’язок із поняттями „документ”, „інформація”, „соціальна інформація”.

Текст документа, його характеристика. Рівні дослідження тексту документа: семіотичний, лексичний, семантичний (фактичний, контекстовий, інтертекстовий, концепційний). Текст в інформаційному просторі. “Споживання” тексту (Р. Бамбергер). Текст в екстралінгвістичному контексті. Інтерпретація тексту (Ф. Шлейермахер, В. Дільтей, Х.-Г. Гадамер, К. Леві-Стросс, Д. Лихачов, Р. Барт та ін.). Поняття „форма документа”. Сутність термінів „зовнішні ознаки документа”, „матеріальна складова документа”, „матеріальна конструкція документа”, „матеріальна основа документа”.

Міждисицплінарність документознавства: природа та зв’язки  
Сучасне документознавство як інтегральна наукова дисципліна про документ і документально-комунікаційну сферу діяльності суспільства. Природа документознавства, його місце серед дисциплін документально-комунікаційного циклу. Сутність і форми зв’язків документознавства зі спорідненими науками, галузями знань. Міждисциплінарні зв’язки курсу ”Документознавство” з філософськими ( “Філософія”, “Філософія книги”, “Філософія мови”, “Філософія науки” та ін.), гуманітарними (“Архівознавство”, “Археографія”, “Герменевтика”, “Джерелознавство”, “Діловодство”, “Дипломатика”, “Мовознавство”, „Сфрагістика”, “Текстологія” та ін.), технічними (“Інформатика”, “Математика” та ін.) галузями знань, іншими навчальними дисциплінами.

**ТЕМА 2. Методи та методологія документознавчих досліджень**

(2 год.)

1. Методологічні та методичні засади документознавства.

2. Предметний і рефлексивний рівні пізнання у документознавстві.

3. Сучасні концепції документознавства: витоки, зміст, перспективи розвитку.

Методологічні, методичні засади документознавства. Предметний і рефлексивний рівні пізнання у документознавстві. Емпіричний (спостереження, вимірювання, експеримент, аналіз, синтез, індукція, дедукція, абстрагування, узагальнення, моделювання та ін.), теоретичний (аксіоматичний, гіпотетико-дедуктивний методи, метод сходження від абстрактного до конкретного та єдності логічного й історичного) рівні документознавчих досліджень. Філософські, загальнонаукові, спеціальні й часткові методи документознавства. Методологічні засади документознавства (об’єктивність, системність, комплексність, історичність та ін.).  Сучасні концепції документознавства: витоки, зміст, перспективи розвитку Загальне та спеціальне документознавство: структура і зміст, тенденції розвитку.

**ТЕМА 3. Концепції документа як джерела інформації**

**і засобу комунікації**

(2 год.)

1. Інформаційний зміст документа”. Інформація та документ. Залежність інформації від характеру матеріального носія.

2. Поняття „документна інформація”, „документальна інформація”, їх зв’язок із поняттями „документ”, „інформація”, „соціальна інформація”.

3. Знакові комунікації як різновид документної комунікації. Форми документної комунікації: рукопис, машинопис, поліграфічний друк, фотографія, кіно запис, фонозапис, електронна комунікація та ін.

Інформаційний зміст документа”. Інформація та документ. Класифікація інформації. Залежність інформації від характеру матеріального носія. Канали сприйняття інформації. Властивості інформації (атрибутивні, прагматичні). Поняття „документна інформація”, „документальна інформація”, їх зв’язок із поняттями „документ”, „інформація”, „соціальна інформація”. Текст документа. Рівні дослідження тексту документа: семіотичний, лексичний, семантичний (фактичний, контекстовий, інтертекстовий, концепційний). Текст в інформаційному просторі. “Споживання” тексту (Р. Бамбергер). Текст в екстралінгвістичному контексті. Інтерпретація тексту (Ф. Шлейермахер, В. Дільтей, Х.-Г. Гадамер, К. Леві-Стросс, Д. Лихачов, Р. Барт та ін.). Тлумачення документа як джерела інформації В. Автократовим, Г. Воробйовим, С. Кулешовим, Н. Кушнаренко, А. Соколовим, Ю. Столяровим, Г. Швецовою-Водкою.  Комунікація як суспільно-історичне явище. Основні напрями, форми і канали розповсюдження соціальної інформації у суспільстві. Документно-інформаційні комунікації, їх місце в системі розповсюдження знань.   
Документна комунікація як результат атомарного існування індивіда у позаобщинному просторі. Формування документної комунікації. Поняття „документна”, „документальна”, „недокументна”, „недокументальна” комунікації. Знакові комунікації як різновид документної комунікації. Форми документної комунікації: рукопис, машинопис, поліграфічний друк, фотографія, кіно запис, фонозапис, електронна комунікація та ін. Залежність документно-комунікаційних процесів від духовного, матеріального рівня розвитку суспільства. Комунікативний процес та його структура у гуманітарній традиції: відправник (адресант, експедієнт, комунікант); одержувач (адресат, споживач, реципієнт); повідомлення (контакт, зв’язок); код (шифр); контекст; повідомлення (інформації, звістка, послання) (К. Ховланд, А. Ламседейн, Ф. Шеффільд). Контекст відносин у процесі інформування (стратегії підтримки, альтруїзму, аргументів (прямі вимоги, пояснення, натяки), обману та ін.). Ж. Фаже (праця „Dictionare des media”) та постмодерністське обґрунтування моделі комунікації, функцій комунікації (експресивна, коннативна, поетична, співвідношення, фактична, металінгвістична). Інформаційний простір і документна комунікація. Аналіз узагальненої моделі інформаційного простору. Суб’єкти, об’єкти інформаційного простору як учасники комунікаційного процесу, особливості їх відносин. Інформаційні продукти та послуги. Нормативно-правове забезпечення функціонування інформаційного простору України.  
Документна комунікація як складова соціальної комунікації. Документна комунікація та інформаційні потреби суспільства. Документно-комунікаційна діяльність: зміст і структура. Документна комунікаційна система та її підсистеми: атрибутивна, функціональна. Документна комунікація на рівні установи.

**ТЕМА 4. Загальна характеристика документознавчою термінології**

(2 год.)

1. Терміносистема як мова спілкування науки та показник її розвитку.

2. Еволюція терміну „документ”.

3. Текст і зміст документа.

Терміносистема як мова спілкування науки та показник її розвитку. Сутність терміну та поняття як мовних категорій.   
Еволюція терміну „документ” та похідних від нього визначень: ”документальний”, „документаційний”, „документний”. Історичні передумови формування терміносистеми документознавчої науки.   
Документ як наукове поняття. Поняття “зміст документа”. Текст документа, його характеристика. Поняття „форма документа”.

**ТЕМА 5. Основні види документів**

(2 год.)

1.  Патентний документ документ як джерело інформації. Основні види патентного документа.

2. Авторське свідоцтво. Патентна чистота. Ліцензування. Патентне дослідження. Патентні класифікації. Патентно-правова система в Україні.

3. Управлінський документ. Класифікація управлінських документів за послідовністю створення, рівнем доступу, юридичною силою, напрямком діяльності, терміном зберігання та ін. ознаками.

5. Кінофотофонодокумент (КФФД) як джерело зображувальної, звукової і / чи зображувально-звукової інформації. Інші види документів.

 Патентний документ: історія, загальна характеристика. Патентний документ як джерело інформації про результати науково-технічної діяльності, що визнані об’єктами промислової власності, права власників на винахід. Історія та сучасний стан патентного документа в Україні, за кордоном. Поняття “патентний документ”, його зміст, співвідношення з поняттями “патентна документація”, “патентна література”, “патентні матеріали”. Основні види патентного документа.. Авторське свідоцтво. Патентна чистота. Ліцензування. Патентне дослідження. Патентні класифікації. Патентно-правова система в Україні.

Управлінський документ: історія, загальна характеристика  
Історія, загальна характеристика управлінського документа. Поняття „управлінський документ”. Класифікація управлінських документів за послідовністю створення, рівнем доступу, юридичною силою, напрямком діяльності, терміном зберігання та ін. ознаками. Диференціація службового документа в установі.  Уніфікація та стандартизація управлінських документів. Державні уніфіковані системи документації (ДУСД). Структура ДУСД. Нормативні документи з уніфікації, стандартизації документів в Україні Характеристика окремих видів управлінських документів. Управлінське документознавство як традиційний вид спеціального документознавства.

Нормативний документ: історія, загальна характеристика.  
Поняття “нормативний документ”, його зміст. Особливості нормативного документа. Основні види нормативного документа: нормативний документ зі стандартизації, каталог, прейскурант.  Стандарт: визначення поняття, його сутність, функції. Класифікація стандартів. Міжнародний, міждержавний, національний стандарти. Види вітчизняних стандартів за межами поширення: державний, галузевий стандарти, стандарт підприємства, їх особливості. Основоположні стандарти. Системи стандартизації. Технічні умови як документ, що регламентує вимоги до відносин між поставником (розробником, винахідником) і споживачем (замовником) продукції. Каталог як нормативно-виробничий, довідковий документ, що містить систематизований перелік предметів і послуг. Галузевий каталог як основне джерело інформації для вибору та замовлення необхідних промислових виробів споживачем.

Кінофотофонодокумент: історія, загальна характеристика  
Кінофотофонодокумент (КФФД) як джерело зображувальної, звукової і / чи зображувально-звукової інформації. Загальна характеристика кінодокумента. Історія кінодокумента. Основні види кінодокумента. Фотодокумент як документ, що містить зображення, одержані фотографічним способом. Загальна характеристика фотодокумента. Види фотодокумента за напрямком тональності Загальна характеристика фотографії. Загальна характеристика фонодокумента. Історія фонодокумента. Види фонодокумента за належністю до певних знакових систем, матеріальною конструкцією (стрічка, диск). Платівка. Види платівки за способом запису інформації (одноканальна, багатоканальна), форматом (гігант, мін’єн, гранд) та ін. Реквізити платівки: назва запису, автор, ДСТУ. Зовнішнє оформлення платівки. Фонограма як запис коливання звуку. Види фонограм за системою звукозапису (фотографічна, магнітна, оптична фонограми), напрямом дії (повздовжня, перпендикулярна), цільовим призначенням (звукозапис, відеозапис, точний магнітофонний запис та ін.). Компакт-диск як вид фотодокументу.   
Картографічний документ: історія, загальна характеристика

 Музичний документ: історія, загальна характеристика  
Музичний документ як особливий вид документа, запис музичного твору.  
Історія музичного документа в Україні, за кордоном. Нотографія. Музична текстологія. Історія нотного запису. Піктографічне, ідеографічне нотне письмо. Фінікійське нотне письмо. Невменна нотація (крюкове письмо). Реформа нотного запису. Гвідо д’Ареццо. Мензуральне письмо. Сучасна п’ятилінійна нотація. Історія аудіозапису музичної інформації. Музичний документ: визначення поняття, загальна характеристика. Класифікація музичних документів. Музичне документознавство як вид спеціального документознавства.

**Тема 6. Архівознавство як наукова і навчальна дисципліна**

(2 год.)

1. Формування понятійного апарату архівознавства. Фондовий принцип класифікації. Архівознавчі наукові школи. Розроблення теоретичних засад архівознавства. Архівознавчі теорії.

2. Зародження архівознавчої освіти. Зв’язок архівознавства як навчальної дисципліни з дисциплінами документально-комунікаційного циклу.

3. Роль архівознавства у підготовці фахівців зі спеціальності “журналістика”.

Трансформація архівознавчих знань у наукову дисципліну. Чинники, що сприяли становленню архівознавчої науки. Формування понятійного апарату архівознавства. Фондовий принцип класифікації. Архівознавчі наукові школи. Розроблення теоретичних засад архівознавства. Архівознавчі теорії. Видатні теоретики-архівісти: вклад у розвиток архівознавчої науки. Об’єкт і предмет архівознавства як наукової дисципліни.

Зародження архівознавчої освіти. Перший підручник з архівознавства. Сучасна архівознавча освіта, спеціалізовані навчальні заклади за кордоном. Зв’язок архівознавства як навчальної дисципліни з дисциплінами документально-комунікаційного циклу. Роль архівознавства у підготовці фахівців зі спеціальності “журналістика”.

**ТЕМА 7. Система архівних установ в Україні**

(2 год.)

1. Поняття “система архівних установ” і “мережа архівних установ”. Закон України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”. Сучасна система архівних установ в Україні

2. Система державних архівів в Україні: центральні державні архіви, галузеві державні архіви, Державний архів в Автономній Республіці Крим, місцеві державні архіви (державні архіви областей, державні архіви міста Києва і міста Севастополя, архівні відділи при райдержадміністраціях). Архівні підрозділи органів державної влади, місцевого самоврядування та ін.

3. Ознака особливої індивідуальності нетиражованих одиниць інформації. Селекція профільної документації та відбір високоінформативних документів. Напрями і форми використання архівної інформації.

Поняття “система архівних установ” і “мережа архівних установ”. Закон України “Про Національний архівний фонд і архівні установи” про систему архівних установ. Сучасна система архівних установ в Україні: загальна характеристика. Спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства. Система державних архівів в Україні: центральні державні архіви, галузеві державні архіви, Державний архів в Автономній Республіці Крим, місцеві державні архіви (державні архіви областей, державні архіви міста Києва і міста Севастополя, архівні відділи при райдержадміністраціях). Архівні підрозділи органів державної влади, місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій; релігійних організацій, об’єднань громадян України; підприємств, установ та організацій, заснованих на приватній формі власності. Трудові архіви. Галузева науково-дослідна установа – Український науково-дослідний інститут архівної справи і документознавства.

Архівні підрозділи наукових установ (академічних інститутів), бібліотек, музеїв. Документальні фонди й архіви музеїв. Архіви – специфічна інформаційна система. Інформаційна інфраструктура суспільства і ретроспективні документальні ресурси. Архіви – складова інформаційних ресурсів та самостійний компонент сучасної системи інформаційного обслуговування суспільства. Постійне зростання – властивість архівного інформаційного середовища. Ознака особливої індивідуальності нетиражованих одиниць інформації. Селекція профільної документації та відбір високоінформативних документів. Побудова архівного інформаційного середовища на базі генетично споріднених комплексів документів. Архівні фонди і справи (історична класифікація). Формально-логічні побудови в архівах – виключення. Поодиничний, а не подокументний облік в архівах. Потреби в архівній інформації та групи її споживачів. Класифікація потреб споживачів. Напрями і форми використання архівної інформації. Використання ретроспективної документної інформації у сфері управління, економіки, політичному житті. Архівна інформація у науково-дослідній роботі. Соціально-правові запити. Генеалогічні запити в архівах і методика проведення генеалогічних досліджень державними архівами.  Джерела комплектування державних архівів

**ТЕМА 8. Описання архівних документів, довідковий апарат державних архівів, експертиза цінності документів**

(2 год.)

1. Архівне описування – процес створення і організації вторинної документної інформації. Основні одиниці описування. Принципи і методи архівного описування. Стандартизація архівного описування.

2. Правовий, фізичний та інтелектуальний доступ до документів Національного архівного фонду.

3. Поняття про довідковий апарат архівів, його функції і завдання. Структура системи довідкового апарату. Схема класифікації документної інформації в систематичних каталогах державних архівів. Покажчики. Архівні огляди документів.

Розроблення правил і прийомів описування архівних документів: історичний аспект. Архівне описування – процес створення і організації вторинної документної інформації. Основні одиниці описування. Принципи і методи архівного описування. Стандартизація архівного описування. Дескриптивні стандарти – пріоритетні напрями у стратегії Міжнародної ради архівів. Правила описування архівних документів.

Правовий, фізичний та інтелектуальний доступ до документів Національного архівного фонду. Поняття про довідковий апарат архівів, його функції і завдання. Структура системи довідкового апарату. Типово-видова структура довідкового апарату архівів. Центральний фондовий каталог. Міжархівні довідники: видова класифікація. Фондовий каталог архіву. Путівник по фондах архіву. Архівний опис; анотовані реєстри описів. Архівні каталоги: систематичний, хронологічний, предметний, тематичний, іменний, географічний. Схема класифікації документної інформації в систематичних каталогах державних архівів. Покажчики. Архівні огляди документів.

Наукове і нормативно-методичне забезпечення формування Національного архівного фонду. Експертиза цінності документів: завдання, принципи і критерії. Теорія експертизи цінності, її наукові засади. Тимчасове зберігання архівних документів. Постійне зберігання архівних документів. Державна реєстрація документів Національного архівного фонду. Джерела комплектування архівів. Робота державних архівів з джерелами комплектування.