



**ПРОГРАМА  
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОНП «Журналістика»  
Львівський національний університет імені Івана Франка  
(30 червня – 02 липня 2020 р.)**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактними особами від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гаранті освітніх програм, вказані у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 49 (дистанційно)

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 30.06.2020</i>		
0830–0900	Технічна підготовка учасників до дистанційних зустрічей	
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> із гарантом ОНП «Журналістика»	Члени експертної групи; гарант ОНП «Журналістика» – <b>проф. Лизанчук В. В.</b> ; координатор зустрічей з ОНП – заступник декана факультету журналістики з наукової і навчально-методичної роботи <b>доц. Яценко А. М.</b>
0930–1030	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОНП – <b>проф. Лизанчук В. В.</b> ; перший проректор – <b>доц. Гукалюк А. Ф.</b> ; проректор з наукової роботи – <b>проф. Гладішевський Р. Є.</b> ; керівник Центру забезпечення якості освіти – <b>доц. Іваночко І. Б.</b> ; керівники підрозділів, у яких реалізовується ОНП (завідувачі кафедр, декан факультету – <b>проф. Крупський І. В.</b> )
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1130–1230	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; Гарант ОНП – <b>проф. Лизанчук В. В.</b> ; науково-педагогічні та наукові (якщо такі є) працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб)
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1430–1530	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, які представляють усі форми навчання (очна денна,

		очна вечірня, заочна)
1530–1600	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1700	<b>Зустріч 4</b> із роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	
1730–1830	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
1830–1900	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – 01.07.2020</b>		
0830–0900	Технічна підготовка учасників до дистанційних зустрічей	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП – <b>проф. Лизанчук В. В.</b> ; заступник декана факультету журналістики з наукової і навчально-методичної роботи – <b>доц. Яценко А. М.</b> ; за потреби – інші учасники ОНП
1100–1130	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 5</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівники та представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості освіти у ЗВО: Центр забезпечення якості освіти – керівник <b>доц. Іваночко І. Б.</b> ; відділ ліцензування та акредитації – начальник <b>Паенок А. О.</b> ; Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації – <b>доц. Кухарський В. М.</b> ; Центр моніторингу – керівник <b>Ілик Х. В.</b>
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1230–1300	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту –

		керівник Центру забезпечення якості освіти <b>доц. Іваночко І. Б.;</b> керівник або представник відділу, що відповідає за організацію третього (освітньо-наукового) рівня – в.о. начальника відділу аспірантури та докторантури – <b>Литвинович Н. З.</b> , провідний спеціаліст – <b>Лемєга Н. М.;</b> керівник або представник фінансового департаменту начальник планово-фінансового відділу – <b>Сас С. П.</b>
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, які здійснюють профорієнтаційну діяльність у межах ОНП, особи, які забезпечують активності в напрямку академічної мобільності (представники структурних підрозділів, здобувачі, адміністративний персонал): представник відділу міжнародних зв'язків – <b>Краєвська О. А.;</b> особи, залучені до організації наукової діяльності здобувачів та науково-педагогічних працівників, заступник декана факультету журналістики з наукової і навчально-методичної роботи <b>Яценко А. М.;</b> представники громадських та інших організацій, з якими на постійній основі співпрацюють відповідні структурні підрозділи та їх представники
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Зустріч</b> 7 з випускниками ОНП (якщо такі є)	Члени експертної групи; випускники ОНП
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1730–1800	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи;

		перший проректор – <b>доц. Гукалюк А. Ф.</b> ; проректор з наукової роботи – <b>проф. Гладшевський Р. Є.</b> ; керівник Центру забезпечення якості освіти – <b>доц. Іваночко І. Б.</b> ; декан факультету – <b>проф. Крупський І. В.</b> ; заступник декана факультету журналістики з наукової і навчально-методичної роботи – <b>доц. Яценко А. М.</b> ; гарант ОНП – <b>проф. Лизанчук В. В.</b>
<b>День 3 – 02.07.2020</b>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи