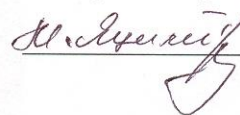


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет журналістики
Кафедра мови засобів масової інформації

Затверджено

на засіданні кафедри
мови засобів масової інформації
факультету журналістики
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 31 серпня 2020 р.)

Завідувач кафедри

 проф. Яцимірська М. Г.

Силабус з навчальної дисципліни
“Редагування в ЗМІ”
для студентів другого курсу спеціальності
061 – “Журналістика”

**Силабус курсу «Редагування в ЗМІ»
2020/2021 навчального року**

Назва курсу	Редагування в ЗМІ
Адреса викладання курсу	Львівський національний університет імені Івана Франка (Львів, вул. Генерала Чупринки, 49)
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Факультет журналістики, кафедра мови ЗМІ
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань – 06 журналістика Спеціальність – 061 журналістика
Викладачі курсу	Конюхова Л. І., кандидат філологічних наук, доцент кафедри мови ЗМІ
Контактна інформація викладачів	Посилання на сторінку викладача: https://journ.lnu.edu.ua/employee/konyuhova-l-i Телефони: 0973900484 – моб., (032) 239-41-81
Консультації по курсу відбуваються	Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через zoom. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Сторінка курсу	https://journ.lnu.edu.ua/course/redahuvannya-v-zmi
Інформація про курс	Курс розроблено таким чином, щоб надати учасникам необхідні знання, обов'язкові для того, щоб виробити навички редакторського читання тексту. Тому у курсі представлено як огляд концепцій аналізу журналістського тексту, так і інструментів, які потрібні для виправлення тексту.
Коротка анотація курсу	Дисципліна «Редагування в засобах масової інформації» є нормативною дисципліною із спеціальності «Журналістика» для освітньої програми бакалавра, яка викладається в 4-му семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).
Мета та цілі курсу	Метою вивчення нормативної дисципліни «Редагування в засобах масової інформації» є ознайомлення студентів із завданнями та особливостями редагування в різних засобах масової інформації для оволодіння сучасними підходами та інструментами для їх вирішення. Завдання курсу: 1) вивчити складники редагування в ЗМІ; 2) засвоїти особливості редагування в пресі, на радіо й телебаченні, в мережі Інтернет; 3) навчити студентів найважливіших норм виправлення тексту; 4) навчити визначати причини авторських помилок; 5) ознайомити з базовою літературою навчального курсу
Література для вивчення дисципліни	Основна література: Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навчальний посібник. – 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: ПАІС, 2009. – 432 с. Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. – Львів: ПАІС, 2004. – 576 с.

	<p>Капелюшний А. О., Драган-Іванець Н. В. Редагування в засобах масової інформації: навчально-методичні матеріали і завдання для студентів факультету журналістики. – Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. – 36 с.</p> <p>Конюхова Л. І. Українська мова в засобах масової інформації: Збірник тестових та практичних завдань. – ПАІС, 2012. – 116 с.</p> <p>Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – 384 с.</p> <p>Додаткова література:</p> <p>Завгородня Л. В. Основи літературного редагування та коректури : навч. посібн. – Черкаси : Брама–Україна, 2010. –164 с.</p> <p>Куляс П. П. Типологія помилок: Підручник-монографія. – К. : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. – 464 с.</p> <p>Стівенс М. Виробництво новин: телебачення, радіо, Інтернет. - К.: Києво-Могилянська академія, 2008. – 407 с.</p> <p>Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – 560 с.</p> <p>Як редагувати Вікіпедію: Довідник для новачків [Текст] / Упоряд. С. Д. Петров; За заг. ред. Є. В. Букета. – К. : Український пріоритет, 2012. – 44 с.</p> <p>Яцимірська М. Г. Культура мови журналіста: Навч. посібник. – Львів: ПАІС, 2017. – 168 с.</p> <p>Інтернет-ресурси:</p> <p>Блог професора Пономарева О. Д. // http://www. bbc/co. uk/ukrainian</p> <p>Золоті слова: 10 безкоштовних онлайн-сервісів для роботи з текстом [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lab.platfor.ma/10servisiv-dlya-roboti-z-tekstom/</p> <p>Кафедра мови засобів масової інформації ЛНУ ім. Івана Франка / Інформаційна сторінка на ФБ // https://uk-ua.facebook.com/kafedramovyzmi</p> <p>Культура слова / Інформаційна сторінка на ФБ Інституту української мови НАН України // Доступно з: https:// www.facebook.com</p> <p>LanguageTool // https://www.languagetool.org/.</p> <p>MOVA.info – лінгвістичний портал // Доступно з: http://www.mova.info</p> <p>Пономарів О.Д. Культура слова: мовностилістичні поради // http://ponomariv-kultura-slova.wikidot.com</p> <p>Словники України online / лінгвістичний портал / Український мовно-інформаційний фонд НАН України // dictua">http://www.lcorp.ulif.org.ua>dictua</p>
Тривалість курсу	90 год.
Обсяг курсу	64 годин аудиторних занять. З них 32 годин лекцій, 32 годин лабораторних робіт занять та 26 годин самостійної роботи
Очікувані результати навчання	Після завершення цього курсу студент буде : - знати: зміст основних понять, пов'язаних із редагуванням у ЗМІ; особливості редагування тексту в різних ЗМІ; особливості

	<p>типових макроструктурних та мікроструктурних помилок, психологічні причини авторських помилок, найважливіші норми виправлення тексту, види правки, логічні засади редагування.</p> <p>- вміти: враховувати специфіку редагування в різних ЗМІ, виявляти макроструктурні та мікроструктурні помилки в сучасних ЗМІ, вміти їх усувати; редагувати тексти, зберігаючи індивідуальний стиль автора; у власній практиці зважати на специфіку редакторського читання тексту; виявляти в медіа текстах логічні, фактичні та мовностилістичні помилки й усувати їх.</p>
Ключові слова	Редагування, теорія і практика редагування, редагування тексту, саморедагування, літературне редагування, когерентність тексту, редакторська інтерпретація тексту, редакторський аналіз тексту, структурна одиниця тексту, види правки, композиція рукопису, види фактичного матеріалу, коректура.
Формат курсу	Очний /заочний
	Проведення лекцій, лабораторних робіт та консультації для кращого розуміння тем
Теми	<i>Див. тут «Схему курсу»</i>
Підсумковий контроль, форма	залік в кінці семестру
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з «Української мови в ЗМІ», «Практичної стилістики української мови», «Теорії й методики журналістської творчості», «Культури української мови» достатніх для сприйняття категоріального апарату «Редагування в засобах масової інформації», розуміння основних джерел.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	Лекції, колаборативне навчання, проектно-орієнтоване навчання, дискусія.
Необхідне обладнання	Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загально вживаних програм і операційних систем.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні/самостійні тощо: 14 занять по 5 балів; максимальна кількість балів – 70 балів. • контрольні заміри (модулі): 2 модулі по 15 балів; максимальна кількість балів – 30 балів. <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100</p> <p>Письмові роботи: Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, вирішення кейсу). Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої</p>

	<p>академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>
<p>Питання до заліку чи екзамену.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Редагування як наукова та навчальна дисципліна. 2. Зміст понять “редагування”, “літературне редагування”, “теорія і практика редагування”, “редагування тексту”. 3. Текст у ЗМІ як мікроструктура, що входить до складу макроструктури. 4. Міжпредметні зв'язки курсу “Редагування в ЗМІ”. 5. Завдання редагування в ЗМІ. 6. Аспекти редагування. 7. Саморедагування в процесі журналістської творчості. 8. Специфіка редагування на радіо. 9. Особливості редагування на телебаченні. 10. “Прямий ефір” і завдання редактора передачі. 11. Типові макроструктурні та мікроструктурні помилки в ЗМІ. 12. Текст як основний об'єкт редакторського аналізу. Основні риси й ознаки тексту. 13. Особливості процесу виникнення тексту. Створення журналістського тексту в ЗМІ. 14. Зафіксованість тексту як його основна ознака. 15. Когерентність тексту. 16. Місце редактора в комунікативному акті.. 17. Мета втручання редактора в текст. 18. Основна суперечність у тексті між індивідуальним і соціальним. Роль редактора в подоланні цієї суперечності. 19. Ситуаційний контекст.

20. Досягнення інформативної, емоційної та спонукальної адекватності розуміння тексту.
21. Психологічні передумови редагування.
22. Праця редактора як співтворчість з автором
23. Психологічні причини авторських помилок.
24. Труднощі, які виникають під час “перекладу” з внутрішнього мовлення.
25. Процес редакторської інтерпретації тексту.
26. Психологічні закономірності, що є визначальними для глибокого авторського аналізу тексту.
27. Мотивація в редакторській діяльності.
28. Використання специфічних дій-навиків у редакторському аналізі.
29. Чотири аспекти втручання редактора в авторський текст.
30. Редакторське втручання в текст і порушення авторської манери викладу.
31. Особливості визначення меж редакторського втручання в текст.
32. Специфіка редакторського читання тексту.
33. Багатоплановість редакторського читання тексту.
34. Три основні “ланки” в системі редакторського читання тексту.
35. Три види ставлення редактора до читання тексту.
36. Три функції скеровування читання.
37. Типові психологічні помилки.
38. Типові помилки в інтерв’юванні.
39. Праця над рукописом як складний творчий процес, у якому не все можна регламентувати.
40. Два основні аспекти праці редактора над текстом.
41. Зміст понять “аналіз твору”, “редакторський аналіз”.
42. Мета редакторського аналізу.
43. Редакторський аналіз і літературно-художня критика.
44. Редакторський аналіз – критика, звернена до автора.
45. Структура редакторського аналізу.
46. Структурна одиниця тексту, тривалість тексту.
47. Вимоги до редакторської оцінки тексту.
48. Основні завдання правки.
49. Найважливіші правила виправлення тексту.
50. Види правки.
51. Особливості й сфера використання правки-вичитування.
52. Редакторська робота над текстами, які потребують правки-скорочення.
53. Правка-доопрацювання – найпоширеніший вид редакційних виправлень у журналістських текстах.
54. Правка-переробка як різновид творчості.
55. Умови додержання законів і норм логічно правильного мислення.
56. Основні завдання редактора в оцінюванні тексту журналістського твору з логічного погляду.
57. Прийоми, за допомогою яких вирішують ці завдання.
58. Чотири основні закони правильного мислення та умови їх додержання в журналістському тексті.
59. Формування в редактора навиків усунення логічних помилок.

60. Класифікація логічних помилок.
61. Різні трактування поняття “вид тексту”.
62. Різні класифікації видів текстів.
63. Особливості редагування різних видів текстів.
64. Редагування різних видів текстів на телебаченні
65. Специфічні риси редагування різних видів текстів на радіо.
66. Текст-розповідь і особливості його редагування.
67. Текст-опис і специфіка його редагування в різних ЗМІ.
68. Особливості редагування тексту-роздуму в різних ЗМІ.
69. Специфіка редагування тексту-визначення.
70. Різновиди журналістських текстів за їх жанрово- та структурно-стилістичними особливостями (класифікація А. М. Васильєвої).
71. Цілісний текст, текст у єдності всіх його компонентів як предмет редакторського аналізу.
72. Методика умовного членування тексту.
73. Критерії виокремлення структурних одиниць тексту.
74. Робота редактора над композицією рукопису.
75. Специфіка редакторського аналізу структурних особливостей тексту.
76. Методика оцінювання композиції рукопису.
77. Правила побудови журналістського твору.
78. Основні вимоги до композиції рукопису.
79. Прийоми роботи редактора над композицією твору.
80. Залежність композиції твору від жанру журналістського матеріалу.
81. Залежність композиції твору від засобу масової інформації.
82. Залежність композиції твору від типу видання.
83. Методика редакторської оцінки рубрикації.
84. Текст і заголовок. Функції заголовка в ЗМІ та типи його зв'язку з текстом.
85. Типові змістово-структурні, жанрово-стильові та композиційні помилки.
86. Факт – основа журналістського твору.
87. Перевірка фактичного матеріалу – один з найважливіших етапів редакторської діяльності в ЗМІ.
88. Типові фактичні помилки.
89. Психологічні причини фактичних помилок.
90. Фактологічні особливості журналістських текстів різних видів і завдання редактора під час їх аналізу.
91. Види фактичного матеріалу.
92. Загальні рекомендації щодо редакційно-технічного оформлення цитат.
93. Редакційно-технічне оформлення числового матеріалу.
94. Редакційно-технічне оформлення дат.
95. Загальні засади редакційно-технічного оформлення власних імен та власних назв.
96. Загальні принципи редакційно-технічного оформлення скорочень.
97. Особливості редагування цитатного матеріалу.
98. Вимоги до оформлення цитат.
99. Специфіка редагування бібліографічних покликань.

100. Стандартизація оформлення бібліографічних покликань.
101. Нормативність написання імен та імен по батькові.
102. Написання прізвищ іншомовного походження.
103. Редагування написання топонімів (географічних назв).
104. Перевірка написання умовних власних назв.
105. Абревіація: звукова та літерна.
106. Складноскорочені слова (часткові, складові, телескопічні).
107. Умовні графічні скорочення слів.
108. Стягування (дефісні, скіснолінійні) та відсікання.
109. Особливості скорочення одиниць виміру.
110. Медіасофія й медіапрагматика. Мова засобів масової інформації. Місце медіалінгвістики в системі наук про ЗМІ.
111. Вимоги до мови преси, телебачення й радіо.
112. Редакторський аналіз мовностилістичних особливостей тексту в ЗМІ.
113. Практика слововживання в сучасних українських ЗМІ та завдання редактора.
114. Залежність мовностилістичних особливостей тексту від специфіки засобу масової інформації, від жанру твору, від типу видання, від мовного оточення автора.
115. Використання словників та довідників у праці редактора.
116. Значущість помилок.
117. Вага помилок.
118. Типові помилки в мові ЗМІ. Причини їх виникнення та способи уникнення.
119. Загальна класифікація помилок (інформаційні, модальні й фактичні, темпоральні, локальні й ситуативні, тезаурусні, сприйняттеві, атенційні, копіювальні).
120. Типові орфографічні помилки в журналістських текстах.
121. Типові орфоепічні помилки в журналістських текстах.
122. Типові акцентуаційні помилки в журналістських текстах.
123. Типові пунктуаційні помилки в журналістських текстах.
124. Правила набору текстів на комп'ютері.
125. Типові помилки технічного редагування при складанні окремих текстових одиниць.
126. Особливості редагування заголовків та підзаголовків.
127. Редагування різних видів рубрик.
128. Правила розриву і перенесення.
129. Вимоги до редагування абзаців і переліків.
130. Звичайний пробіл (до і після розділових знаків) та нерозривний (тонкий) пробіл.
131. Онлайн-сервіси для редагування журналістських тексту.
132. Текстові онлайн-редактори ("LanguageTool" та інші...).
133. Ефективність онлайн-сервісів для редагування українських медіатекстів.
134. Проблематика функціонування українських текстових редакторів.
135. Особливості редагування "Вікіпедії".
136. Коректура. Коректурні знаки (заміни, вставки, видалення, перестановки).

	137. Завдання коректора. 138. Звіряння як різновид коректури. 139. Загальні правила застосування коректурних знаків.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Схема курсу

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)* *лекція, самостійна, дискусія, групова робота)	Література. Ресурси в інтернеті	Завдання, год	Термін виконання
Тиждень 1 – лекція, тиждень 1 – лаб. зан. 4 год..	Тема 1. Предмет і завдання курсу “Редагування в ЗМІ” 1. Редагування як наукова та навчальна дисципліна. 2. Зміст понять “редагування”, “літературне редагування”, “теорія і практика редагування”, “редагування тексту”. 3. Текст у ЗМІ як мікроструктура, що входить до складу макроструктури. 4. Міжпредметні зв’язки курсу “Редагування в ЗМІ”. 5. Завдання редагування в ЗМІ. 6. Аспекти редагування. 7. Саморедагування в процесі журналістської творчості. 8. Специфіка редагування на радіо. 9. Особливості редагування на телебаченні. 10. “Прямий ефір” і завдання редактора передачі.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 7–18; Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації. – Львів: Афіша, 2007. – С. 35-86; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 7–20, 58–74; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім“Ін Юре”, 2004. – С. 112–114, 120–167; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім“Ін Юре”, 2004. – С. 112–125; Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – С. 235-248; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і	Завдання з книги: Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: ПАІС, 2009. – 432 с. Завд.1 2 год.	2 вересня

Тиждень 2 – лекція, тиждень 2 – лаб. зан. 4 год..	Тема 2. Редактор і текст 1. Текст як основний об'єкт редакторського аналізу. Основні риси й ознаки тексту. 2. Особливості процесу виникнення тексту. Створення журналістського тексту в ЗМІ. 3. Зафіксованість тексту як його основна ознака. 4. Когерентність тексту. 5. Місце редактора в комунікативному акті.. 8. Мета втручання редактора в текст. 9. Основна суперечність у тексті між індивідуальним і соціальним. Роль редактора в подоланні цієї суперечності. 10. Ситуаційний контекст.	лекція, дискусія, групова робота	наука, 2012. – С. 54-71 Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 21–23; Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – С. 239–240; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 12-29	Завд.2 2 год.	9 вересня
Тиждень 3 – лекція, тиждень 3 – лаб. зан. 4 год..	Тема 3. Психологічні засади праці редактора 1. Досягнення інформативної, емоційної та спонукальної адекватності розуміння тексту. 2. Психологічні передумови редагування. 3. Праця редактора як співтворчість з автором 4. Психологічні причини авторських помилок. 5. Труднощі, які виникають під час “перекладу” з внутрішнього мовлення. 6. Процес редакторської інтерпретації тексту. 7. Психологічні закономірності, що є визначальними для глибокого авторського аналізу тексту. 8. Мотивація в редакторській діяльності. 9. Використання специфічних дій-навиків у редакторському аналізі. 10. Чотири аспекти втручання редактора в авторський текст. 11. Редакторське втручання в текст і порушення авторської манери викладу. 12. Особливості визначення меж редакторського втручання в текст. 13. Специфіка редакторського читання тексту. 14. Багатоплановість редакторського читання тексту. 15. Три основні “ланки” в системі редакторського читання тексту. 16. Три види ставлення редактора до читання тексту.	лекція, дискусія, групова робота	Винтерхофф-Шпурк П. Медиапсихология: Основные принципы. – Харьков: Гуманитарный центр, 2007. – С. 68–242; Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 23–35; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 346-379; Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – С. 239–240.	Завд. 3 2 год.	16 вересня

	17. Три функції скеровування читання. 18. Типові психологічні помилки. 19. Типові помилки в інтерв'юванні.				
Тиждень 4 – лекція, тиждень 4 – лаб. зан. 4 год..	Тема 4. Основи редакторського аналізу тексту 1. Праця над рукописом як складний творчий процес, у якому не все можна регламентувати. 2. Два основні аспекти праці редактора над текстом. 3. Зміст понять “аналіз твору”, “редакторський аналіз”. 4. Мета редакторського аналізу. 5. Редакторський аналіз і літературно-художня критика. 6. Редакторський аналіз – критика, звернена до автора. 7. Структура редакторського аналізу. 8. Структурна одиниця тексту, тривалість тексту. 9. Вимоги до редакторської оцінки тексту.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 41–44; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 157–171; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 231–236; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 140–161.	Завд. 4 2 год.	23 вересня
Тиждень 5 – лекція, тиждень 5 – лаб. зан. 4 год..	Тема 5. Практична реалізація висновків редакторського аналізу тексту 1. Основні завдання правки. 2. Найважливіші правила виправлення тексту. 3. Види правки. 4. Особливості й сфера використання правки-вичитування. 5. Редакторська робота над текстами, які потребують правки-скорочення. 6. Правка-доопрацювання – найпоширеніший вид редакційних виправлень у журналістських текстах. 7. Правка-переробка як різновид творчості.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 44–47; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 171–178; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 236–237; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 72–95.	Завд.5 2 год.	30 вересня
Тиждень 6 – лекція, тиждень 6 – лаб. зан. 4 год..	Тема 6. Логічні засади редагування 1. Умови додержання законів і норм логічно правильного мислення. 2. Основні завдання редактора в оцінюванні тексту журналістського твору з логічного погляду. 3. Прийоми, за допомогою яких вирішують ці завдання. 4. Чотири основні закони правильного мислення та умови їх додержання в журналістському тексті. 5. Формування в редактора навиків усунення логічних помилок. 6. Класифікація логічних помилок.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 51–55; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 264–309; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 90–99; 23, с. 481–496;	Завд.6,7 2 год.	7 жовтня

			Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 150-155.		
Тиждень 7 – лекція, тиждень 7 – лаб. зан	Тема 7. Види журналістських текстів і особливості їх редагування 1. Різні трактування поняття “вид тексту”. 2. Різні класифікації видів текстів. 3. Особливості редагування різних видів текстів. 4. Редагування різних видів текстів на телебаченні 5. Специфічні риси редагування різних видів текстів на радіо. 6. Текст-розповідь і особливості його редагування. 7. Текст-опис і специфіка його редагування в різних ЗМІ. 8. Особливості редагування тексту-роздуму в різних ЗМІ. 9. Специфіка редагування тексту-визначення. 10. Різновиди журналістських текстів за їх жанрово- та структурно-стилістичними особливостями (класифікація А. М. Васильєвої).	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 77–85; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім“Ін Юре”, 2004. – С. 125–138; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 234-255.	Завд. 8,9 2 год.	21 жовтня
Тиждень 8 – лекція, тиждень 8 – лаб. зан. 4 год..	Тема 8. Текст як цілісність та його окремі компоненти. Методика редакторської оцінки компонентів тексту 1. Цілісний текст, текст у єдності всіх його компонентів як предмет редакторського аналізу. 2. Методика умовного членування тексту. 3. Критерії виокремлення структурних одиниць тексту. 4. Робота редактора над композицією рукопису. 5. Специфіка редакторського аналізу структурних особливостей тексту. 6. Методика оцінювання композиції рукопису. 7. Правила побудови журналістського твору. 8. Основні вимоги до композиції рукопису. 9. Прийоми роботи редактора над композицією твору. 10. Залежність композиції твору від жанру журналістського матеріалу. 11. Залежність композиції твору від засобу масової інформації. 12. Залежність композиції твору від	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 89–97; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 228–248; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 186–196; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім“Ін Юре”, 2004. – С. 129–130; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 114-	Завд.10, 11 2 год.	28 жовтня

	<p>типу видання.</p> <p>13. Методика редакторської оцінки рубрикації.</p> <p>14. Текст і заголовок. Функції заголовка в ЗМІ та типи його зв'язку з текстом.</p> <p>15. Типові змістово-структурні, жанрово-стильові та композиційні помилки.</p>		139.		
<p>Тиждень 9 – лекція, тиждень 9 – лаб. зан. 4 год..</p>	<p>Тема 9. Основи методики редакторської роботи над фактичним матеріалом.</p> <p>1. Факт – основа журналістського твору.</p> <p>2. Перевірка фактичного матеріалу – один з найважливіших етапів редакторської діяльності в ЗМІ.</p> <p>3. Типові фактичні помилки.</p> <p>4. Психологічні причини фактичних помилок.</p> <p>5. Фактологічні особливості журналістських текстів різних видів і завдання редактора під час їх аналізу.</p> <p>6. Види фактичного матеріалу.</p>	<p>лекція, дискусія, групова робота</p>	<p>Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. – Львів: ПАІС, 2004. – С. 5-34, 482-551; Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 103–127; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 175–185; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім “Ін Юре”, 2004. – С. 128–129.</p>	<p>Завд.12 (А-Г) 2 год.</p>	<p>4 листопада</p>
<p>Тиждень 10 – лекція, тиждень 10 – лаб. зан. 4 год..</p>	<p>Тема 10. Редакційно-технічне оформлення фактичного матеріалу.</p> <p>1. Загальні рекомендації щодо редакційно-технічного оформлення цитат.</p> <p>2. Редакційно-технічне оформлення числового матеріалу.</p> <p>3. Редакційно-технічне оформлення дат.</p> <p>4. Загальні засади редакційно-технічного оформлення власних імен та власних назв.</p> <p>5. Загальні принципи редакційно-технічного оформлення скорочень.</p>	<p>лекція, дискусія, групова робота</p>	<p>Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. – Львів: ПАІС, 2004. – С. 203-286; Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 89–97, 103–127; 16, 389-402; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і</p>	<p>Завд.12 (Д-И) 2 год.</p>	<p>11 листопада</p>

			наука – Концерн “Видавничий Дім “Ін Юре”, 2004. – С. 128–129.		
Тиждень 11 – лекція, тиждень 11 – лаб. зан. 4 год.	Тема 11. Редагування цитатного матеріалу та бібліографічних покликань. Перевірка написання власних назв 1. Особливості редагування цитатного матеріалу. 2. Вимоги до оформлення цитат. 3. Специфіка редагування бібліографічних покликань. 4. Стандартизація оформлення бібліографічних покликань. 5. Нормативність написання імен та імен по батькові. 6. Написання прізвищ іншомовного походження. 7. Редагування написання топонімів (географічних назв). 8. Перевірка написання умовних власних назв.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. – Львів: ПАІС, 2004. – С. 54-70; Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 89–97, 103–127; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім “Ін Юре”, 2004. – С. 128–129; Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – С. 249-272, 430-452; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 249-272.	Завд.12 (І-М) 2 год.	18 листопада
Тиждень 12 – лекція, тиждень 12 – лаб. зан.	Тема 12. Засоби стиснення інформації в журналістському тексті 1. Абревіація: звукова та літерна. 2. Складноскорочені слова (часткові, складові, телескопічні). 3. Умовні графічні скорочення слів. 4. Стягування (дефісні, скіснолінійні) та відсікання. 5. Особливості скорочення одиниць виміру.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ: Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. – Львів: ПАІС, 2004. – С. 275-280; Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 108–109; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. –	Завд.13 2 год.	25 листопада

			С. 393-396; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн “Видавничий Дім “Ін Юре”, 2004. – С. 128–129.		
Тиждень 13 – лекція, тиждень 13 – лаб. зан. 4 год..	Тема 13. Мовностилістичні особливості тексту й завдання редактора. Специфіка редагування україномовного тексту 1. Медіасофія й медіапрагматика. Мова засобів масової інформації. Місце медіалінгвістики в системі наук про ЗМІ. 2. Вимоги до мови преси, телебачення й радіо. 3. Редакторський аналіз мовностилістичних особливостей тексту в ЗМІ. 4. Практика слововживання в сучасних українських ЗМІ та завдання редактора. 5. Залежність мовностилістичних особливостей тексту від специфіки засобу масової інформації, від жанру твору, від типу видання, від мовного оточення автора. 6. Використання словників та довідників у праці редактора	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації: Навч. посіб. – Львів: ПАІС, 2005. – С. 157–192; Різун В. В. Літературне редагування. – К.: Либідь, 1996. – С. 135–151; Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – С. 242–243; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 162–181; 28, с. 6–15.	Завд.14 2 год.	2 грудня
Тиждень 14 – лекція, тиждень 14 – лаб. зан. 4 год..	Тема 14. Типові помилки в мові ЗМІ 1. Значущість помилок. 2. Вага помилок. 3. Типові помилки в мові ЗМІ. Причини їх виникнення та способи уникнення. 4. Загальна класифікація помилок (інформаційні, модальні й фактичні, темпоральні, локальні й ситуативні, тезаурусні, сприйняттеві, атенційні, копіювальні). 5. Типові орфографічні помилки в журналістських текстах. 6. Типові орфоепічні помилки в журналістських текстах. 7. Типові акцентуаційні помилки в журналістських текстах. 8. Типові пунктуаційні помилки в журналістських текстах.	лекція, дискусія, групова робота	Капелюшний А. О. Типологія журналістських помилок. – Львів: ЛНУ, 2000. – С. 3–67; 7, с. 3–58; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 139-155; 28, с. 15–27.	Завд.15 2 год.	9 грудня
Тиждень 15 – лекція, тиждень 15 – лаб. зан.	Тема 15. Технічне редагування. Редагування текстів за допомогою комп’ютерних програм 1. Правила набору текстів на комп’ютері. 2. Типові помилки технічного редагування при складанні	лекція, дискусія, групова робота	Золоті слова: 10 безкоштовних онлайн-сервісів для роботи з текстом [Електронний ресурс]. – Режим доступу:	Завд.16 2 год.	16 грудня

4 год..	<p>окремих текстових одиниць.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Особливості редагування заголовків та підзаголовків. 4. Редагування різних видів рубрик. 5. Правила розриву і перенесення. 6. Вимоги до редагування абзаців і переліків. 7. Звичайний пробіл (до і після розділових знаків) та нерозривний (тонкий) пробіл. 8. Онлайн-сервіси для редагування журналістських тексту. 9. Текстові онлайн-редактори ("LanguageTool" та інші...). 10. Ефективність онлайн-сервісів для редагування українських медіатекстів. 11. Проблематика функціонування українських текстових редакторів. 12. Особливості редагування "Вікіпедії". 		<p>http://lab.platfor.ma/10-servisiv-dlya-roboti-z-tekstom/; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 485-508; Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації. – Львів: Афіша, 2007. – С. 87-96; Сміт Д. К. мол. Посібник книговидавця. – К.: Любіть Україну, 1999. – С. 3–67; Тимошик М. С. Видавнича справа та редагування: Навчальний посібник. – К.: Наша культура і наука – Концерн "Видавничий Дім "Ін Юре", 2004. – С. 15–27; Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2006. – С. 273-288; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 210-233; 29</p>		
Тиждень 16 – лекція, тиждень 16 – лаб. зан. 4 год..	<p>Тема 16. Поняття коректури та її відмінність від редагування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коректура. Коректурні знаки (заміни, вставки, видалення, перестановки). 2. Завдання коректора. 3. Звіряння як різновид коректури. 4. Загальні правила застосування коректурних знаків. 	лекція, дискусія, групова робота	<p>Золоті слова: 10 безкоштовних онлайн-сервісів для роботи з текстом [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lab.platfor.ma/10-servisiv-dlya-roboti-z-tekstom/; Капелюшний А. О. Типологія журналістських помилок. – Львів: ЛНУ, 2000. – С. 3–67; 7, с. 3–58; Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2001. – С. 179-180, 523-530;</p>	Завд. 17, 18 2 год.	23 грудня

			<p>Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 540-549; Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. – С. 96-113, 373–383; 29</p>		
--	--	--	---	--	--