Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет журналістики

Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики для здобувачів спеціальності 061 журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освітнього освітньо-професійної програми «Журналістика»

Львів 2022

Затверджено та рекомендовано до друку
Вченою радою факультету журналістики
Протокол від 27 жовтня 2022 року № 3

Уклали: Наталія Войтович, Тетяна Війтович,
Михайло Присяжний, Лілія Імбіровська-Сиваківська

Відповідальний за випуск: Наталія Войтович, Михайло Присяжний

Підписано до друку . Формат 60 х 84/16.

Папір офсетн. Умовн. друк. арк. 1. Наклад — 100 шт.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма та методичні рекомендації виробничої практики розроблені відповідно до «Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка», а також законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту» та внутрішньої документації Університету: Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка.

Для сучасного журналіста багатогранність та вміння швидко застосовувати отримані знання є надзвичайно важливим. Саме тому виробнича практика настільки важлива. У різноманітних медіа майбутні журналісти можуть отримати необхідні практичні вміння та закріпити теоретичні знання. Такий тандем допоможе підготуватися до прийдешньої професії.

Виробнича практика – це важливий період становлення та розвитку молодого спеціаліста. Для того, щоб досконало виконувати професійні обов'язки представник четвертої влади має якісно та професійно застосувати знання на практиці. Журналіст має бути універсальним "солдатом", сюди можна віднести такі навички як: випустити газету, теле- чи радіопередачу, знати специфіку роботи в Інтернет-виданні, розробити маркетинговий план, створити й розмістити рекламу.

Практичні вміння великою мірою сприяють успішному розв'язанню важливих питань у соціально-комунікаційній сфері. Майбутній працівник медіа має володіти певними характеристиками: ерудованість, універсальність, різноплановість. Насамперед цьому сприяють лабораторні заняття з профільних дисциплін та участь студентів у підготовці та випускові факультетської навчальної газети, теле- і радіопрограм, співробітництво у газетах, на радіо, телебаченні, Інтернет-ЗМІ (в якості позаштатних кореспондентів), у видавництвах Львівщини та інших областей України. У процесі проходження виробничої практики бакалавр набуває необхідного, набуває навичок логічного мислення.

У студентів формуються навички аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації, стратегічного та поточного планування, обґрунтування рішень, спрямованих на підвищення ефективності розвитку об’єкту управління тощо.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, що забезпечують виконання програми практики. **Базами виробничої практики виступають** редакції друкованих медіа, теле- та радіокомпанії, інтернет-медіа, рекламні та піар-агенції, пресслужби, підприємства видавничої галузі, чинні медіаплатформи факультету журналістики: «МедіаКритика», «Кредо», «Молодий Журналіст», «SoloWay», «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді» (Youth Media Lab), «Franko TV», «Медіа і Контент», «Листи до приятелів» (http://surl.li/edyur), а також видання Львівського національного університету імені Івана Франка «Каменяр» та пресцентр Університету.

Здобувачі вищої освіти самостійно обирають місце проходження практики із запропонованих баз практики та/або пропонують власний варіант, за умови підписання відповідної угоди про співпрацю. Запропоноване місце практики повинно відповідати основному змісту підготовки фахівців за спеціальністю «Журналістика» та забезпечити належні умови для виконання програми практики.

Навчально-методичне керівництво виробничою практикою здійснюється на кафедрах факультету журналістики.

Тривалість практики. Виробнича практика проводиться для здобувачів 4 курсу спеціальності 061 Журналістика для освітньо-професійної програми "Журналістика" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у відповідності з навчальним планом у 7 семестрі, тривалість практики: для студентів денної форми навчання – 180 годин (4 тижні) – 6 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS)

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Мета і завдання виробничої практики

Метою виробничої практики є вдосконалення, поглиблення та закріплення теоретичних позицій, узагальнення та кінцеве формування у випускника набутих під час навчання знань, а також застосування на практиці отриманих компетенцій та отримання професійного досвіду необхідного для роботи.

Завдання виробничої практики:

Залежно від того, у якому медіа студенти проходять практику, вони повинні виконати відповідну програму.

- У друкованих або інтернет медіа:

Написати й опублікувати у періодичному виданні 8 власних матеріалів (4 інформаційних і 4 аналітичних жанрів). Виступити на нараді основним оглядачем періодики за тиждень, два тижні чи місяць. Взяти безпосередню участь у випуску друкованого видання (нічна редакція, секретаріат тощо).

- На радіо:

Підготувати і передати в ефір не менше 8 різножанрових матеріалів. Виступити основним оглядачем радіопередач на редакційній нараді. Внести пропозиції щодо вдосконалення роботи радіоорганізації.

- На телебаченні:

Підготувати 5 відеосюжетів, 1 телеінтерв'ю, 1 телерепортаж. Виступити основним оглядачем передач на редакційній нараді. Внести пропозиції щодо вдосконалення роботи телеорганізації.

- У видавництві:

Написати дві анотації до книг, що виходять друком у видавництві. Написати два редакторські висновки на книги з редакційного портфеля. Відредагувати рукопис обсягом до 2 умовних друкованих аркушів. Надрукувати у пресі дві рецензії на книги видавництва.

- У відділі маркетингу редакції медіа:

Взяти участь у розробці плану реалізації тиражу. Ознайомитися з документацією щодо аналізу реалізації накладу, а також з процесом оперативних контактів з друкарнею і розповсюджувачами газети. Вивчити обов'язки менеджера з розповсюдження, взяти участь в обліку і оперативному опрацюванні передплатних абонентів і замовлень розповсюджувачів. Взяти участь у розробці, виготовленні та розповсюдженні рекламних і друкованих матеріалів, інших матеріалів рекламно-агітаційного характеру. Дослідити тенденції в царині реклами на обласному, районному та загальнодержавному рівнях.

- У рекламному відділі редакції медіа:

Ознайомитися з планом продажу рекламної площі, бюджетом реклами. Взяти участь у розробці планів макетування реклами для конкретних номерів відповідно до графіка технічного виробництва. Відредагувати 8 рекламних оголошень і спроектувати макет відповідної полоси. Провести переговори з рекламодавцями щодо розміщення реклами. Опублікувати 4 рекламних оголошень, 3 рекламні матеріали на підставі інформації, наданої рекламодавцем.

Проходження всіх етапів практики забезпечує формування у здобувачів таких компетентностей:

***Загальні компетентності*:**

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

СК07. Здатність аналізувати світові та українські суспільно-політичні процеси у контексті сучасної журналістики.

СК08. Здатність орієнтуватись в інформаційних потоках і джерелах нових медій, а також формувати інформаційні бази в інтернет-просторі та керувати інформацією в різноманітних соціальних мережах.

Програмні результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами після проходження практики:

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань

ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел

ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань

ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості,

процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань

ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації

ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

ПР19. Аналізувати світові та українські суспільно-політичні процеси та готувати новини у пресі, на радіо, телебаченні та в нових медіа.

ПР20. Використовувати й аналізувати проблематику новомедійних досліджень, застосувати доречні методи аналізу, професійно аналізувати обрані сегменти нових медій та тенденції у них; презентувати отримані знання як в усній формі, так і за допомогою засобів нових медіа.

ПР22. Використовувати знання і розуміння соціальних, етичних, економічних аспектів, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії і пожежної безпеки у виробничій та професійній діяльності.

Під час виробничої практики застосовують такі методи навчання: словесні, наочні, практичні. Зокрема, спостереження, демонстрація, пояснення, інструктаж, синтез, оцінювання, аналітичний, індуктивний, дедуктивний та традуктивний аналіз.

2.2 Організація виробничої практики

Порядок організації проходження практики

Процес проходження практики регулює Програма і методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики факультету журналістики Львівського національного університету імені Івана Франка. Розподіл студентів у медіа для проходження практики проводиться наказом ректора, а призначення керівників з боку викладацького складу розпорядженням завідувача кафедри згідно з навантаженням.

Студент за два місяці до початку практики може обрати місце практики із списку баз з якими факультет журналістики має підписані договори про співпрацю, або запропонувати свій варіант з обов'язковим погодженням керівника практики і укладанням договору про співпрацю. Перед проходженням практики студент ознайомлюється з правилами техніки безпеки праці, проходить інструктаж щодо проходження практики, ознайомлюється з

вимогами практики – оформлення документів, термінами практики, умовами захисту.

Виробнича практика студентів факультету журналістики поділяється на три етапи.

Перший етап – ознайомчий. На цьому етапі студенти знайомляться з колективом редакції, відвідують планування та вносять свої пропозиції щодо створення матеріалів (50 год).

Другий етап – виробничий. На цьому етапі студенти виконують програму практики: створюють власні матеріали, беруть активну участь у житті редакції (100 год.).

Третій етап – підсумковий. Студенти належним чином оформляють матеріали практики та звітні документи (30 год.).

2.3.Обов'язки студентів-практикантів та керівників практик під час проходження практики

Студенти зобов'язані:

- перед проходженням практики студенти повинні ознайомитися із змістом практики та індивідуальними завданнями;
- пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики і суворо їх дотримуватися;
- своєчасно прибути на базу практику;
- виконувати усі завдання, передбачені у програмі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та знати її на кафедру;
- захистити практику на кафедрі.

Керівники практики від кафедри:

- беруть участь у розподілі студентів за базами практики;
- ознайомлюють студентів із програмою практики;
- контролюють своєчасне прибуття студентів на бази практики, відвідування практики та виконання студентами програми практики, строків її проведення.

Керівники від баз практики:

- приймають студентів відповідно до календарного плану;

- визначають робочі місця для проходження практики студентами на базі практики;

- створюють належні умови для виконання студентами програми практики;

- забезпечують облік виходу на роботу студентів-практикантів, контролюють дотримання ними правил внутрішнього розпорядку.

- оцінюють якість виконаних робіт студентів-практикантів, складають характеристики із зазначенням таких складових: виконання програми практики, якості набутих компетентностей, ставлення студентів до роботи тощо.

2.4. Структура звіту про проходження практики

Вимоги до звіту про практику.

Завершальним етапом практики є оформлення щоденника практики та звіт про проходження практики, в якому студент-практикант висвітлює зміст своєї роботи впродовж практики.

Щоденник написаний у довільній творчій формі з виразним авторським стилем та повним представленням інформації про роботу, яку студент виконував впродовж практики.

Звіт про практику повинен бути роздрукований та оформлений належним чином. Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman., нумерація сторінок обов'язкова.

Зміст звіту повинен складати 2-4 друкованих сторінок основного тексту та містити в собі відомості про результати виконання усіх вимог програми практики та індивідуального завдання.

Звіт про проходження виробничої практики має таку схему:

Схема звіту про практику

Звіт
студента/студентки факультету журналістики
Львівського національного університету імені Івана Франка

1. Назвіть місце проходження практики; прізвище, ім'я та по батькові керівника.
2. Перелічіть функції, які виконували у редакції.

3. Уточніть, хто керував практикою у редакції, допомагав у підготовці матеріалів.
4. Вкажіть, чи план практики був складений відповідно до її програми і специфіки відділу або редакції. Опишіть, як виконували заплановане (конкретизуйте, що саме було зроблено, а що не вдалося реалізувати і чому).
5. Означте, які матеріали за час проходження практики ви написали з власної ініціативи, а які – за завданням редакції. Сформулюйте, як оцінила редакція ваші матеріали.
6. Коротко охарактеризуйте методику підготовки і написання матеріалів.
7. Окресліть труднощі, які виникали під час практики, вкажіть, як доводилося долати їх – самостійно чи з допомогою штатних працівників.
8. Опишіть, у яких редакційних заходах вам довелося взяти участь.
9. Запропонуйте власні пропозиції щодо поліпшення організації роботи редакції.

2.5. Перелік звітної документації.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми на кафедрі. Студент-практикант зобов'язаний впродовж двох тижнів від початку семестру подати на кафедру в папці звітні документи.

До звітних документів належать:

- характеристика з бази практики (підписана керівником практики і завірена печаткою чи штампом компанії – бази практики),
- індивідуальний звіт про проходження практики створений студентом за результатами проходження практики,
- щоденник практики,
- оригінали опублікованих матеріалів (а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів), радіо- та телематеріалів, макетів реклам тощо. Студенти долучають до матеріалів практики аудіо- і відеоматеріали з розшифрованими текстами радіо- і телематеріалів.

Всі матеріали мають бути **завірені** редакцією.

До розгляду **не приймаються** матеріали практики, не завірені редакцією.

РОЗДІЛ 3. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика захищається студентом перед комісією, яку призначає завідувач кафедри або керівник практики від кафедри. Захист практики та оцінки за неї обговорюються на засіданні кафедри.

Під час захисту виробничої практики студент коротко характеризує виконану роботу на базі практики, звітує про виконані індивідуальні завдання.

3.1.Критерії оцінювання

Загальна сума балів за проходження виробничої практики – 100 балів.

Захист матеріалів практики студентом – 15 балів, оцінка документації виробничої практики – 10 балів, щоденник практики – 15 балів, матеріали практики – 60 балів.

Студент за проходження та захист практики може отримати такі бали:

90-100 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі редакції. Вчасно подати на кафедру папку з матеріалами практики у повному обсязі (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Належним чином оформити папку. Виконати програму практики у повному обсязі. Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати оригінально, змістовно. Захистити практику на відмінно.

81-89 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі редакції. Вчасно подати на кафедру папку з матеріалами практики у повному обсязі (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Належним чином оформити папку. Виконати програму практики на 80% Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати змістовно. Захистити практику на добре.

71-80 балів – вчасно подати на кафедру папку з матеріалами практики у повному обсязі (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Належним чином оформити папку. Виконати програму практики на 75 %. Матеріали написані на фаховому рівні. Написати щоденник практики. Захистити практику на добре.

61-70 балів – подати на кафедру папку з матеріалами практики (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Оформити папку.

Виконати програму практики на 65%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

51-60 балів – подати на кафедру папку з матеріалами практики (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Виконати програму практики на 50%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

За результатами захисту практики студент отримує диференційний залік.

Оцінка ECTS	***Оцінка в балах***	***За національною шкалою***	
A	90-100	5	***Відмінно***
B	81-89	4	***Дуже добре***
C	71-80		***Добре***
D	61-70	3	***Задовільно***
E	51-60		***Достатньо***
F	31-50	2	***Незадовільно (з перескладанням)***
FX	0-30	2	***Незадовільно (без перескладанням)***

Додаток 1.
Форма Л« 11-7.01

УГОДА №
на проведення практики студентів
Львівського національного університету імен Івана Франка

місто _____ “_____” _____ 20____ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі Університет) в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи)
(далі - база практики) в особі_____
(посада, прізвище іа ініціали)
що діє на підставі _____ _____ _____
(статут підприємства розпорядження, доручення)
уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:
1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності (освітньої програми)	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.
1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта. в якій відобразити якість проходження практики.
1.8. Додаткові умови: _____

2. Університет зобов'язується

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами підчас проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики та Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Університет:

Львівський національний університет
імені Івана Франка
вул. Університетська. 1
м. Львів. 79000
Код ЄДРІЮУ 02070987
Державна Казначейська служба України
у м. Києві
Р/р: *НА* 788201720313211002201001061

База практики:

Назва _____ _____
Керівник _____ _____
Адреса_____
ЄДРПОУ_____

Контактна особа ПІП _____
тел. _____ _____
E-mail_____

Підписи та печатки:

М.П.« » 202 _ року М.П. «__» 202 _ року

Додаток 2.

Договір про співпрацю
між Львівським національним університетом імені Івана Франка
та _____

м. Львів **№ _____** **_____ 202** р.

Львівський національний університет імені Івана Франка (далі - Університет) в особі ректора Володимира Петровича Мельника, що діє на підставі Статуту Університету та _____(назва установи) в особі _____, що діє на підставі _____ (далі Установа, підприємство, організація), а в подальшому разом іменуються - Договірні Сторони, керуючись Законом України "Про освіту" та з метою співробітництва щодо організації підготовки та працевлаштування випускників уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є співробітництво між Договірними Сторонами щодо проходження практики, стажування для студентів, аспірантів, викладачів та випускників Університету за такими спеціальностями: *061-Журналістика, ОПП "Журналістика", перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти.*

Та виходячи з потреби компанії та відповідно до критеріїв і кваліфікаційних вимог до посади журналіста _____ (назва установи).

1.2. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Договірними Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

2. Напрямки співпраці Договірних Сторін

2.1.Організація стажувань і практики для студентів, аспірантів, викладачів Університету в Установі.
2.2.Спільне формування основних засобів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, в тому числі надання стипендії і грантів кращим студентам, аспірантам, викладачам Університету та спільне проведення конкурсів на їх здобуття.
2.3.Спільна організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.
2.4.Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
2.5.Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, долучення до процесу створення (оновлення) освітніх програм із відповідної спеціальності.
2.6.Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін.

3.Заходи, які здійснюють сторони

3.1. Львівський національний університет імені Івана Франка:
3.1.1 Забезпечує високу якісну професійну підготовку студентів, аспірантів, викладачів та випускників за відповідними спеціальностями на факультетах Університету.

3.1.2 Розвиває та заохочує серед студентів, академічну доброчесність, змагальність у навчанні, формує у них навички творчого мислення, наукового аналізу та наукової організації праці.
3.1.3 Забезпечує методичне керівництво при проходженні студентами у _____ (назва установи) навчальної, виробничої та переддипломних практик згідно з календарним планом і у терміни, передбачені навчальними планами з підготовки фахівців, а також стажувань аспірантів та викладачів Університету.

3.2. _____ (назва установи).

3.2.1 Сприяє забезпеченню проходження безкоштовної виробничої та переддипломної практики та стажування для студентів, аспірантів та викладачів Університету. Керівництво практикантами та стажуваннями доручає досвідченим працівникам.
3.2.2 Проводить узагальнення результатів практики й стажування студентів Університету та при наявності вакантних місць, відповідно до критеріїв і кваліфікаційних вимог до посади журналіста і виходячи з потреб Установи _____ (назва установи) надає можливість працевлаштування випускників відповідно до отриманої спеціальності та вживає заходів для створення їм належних умов праці відповідно до чинного законодавства України.
3.2.3. Надає інформацію щодо якості освіти та практичних навичок у студентів, які проходили практику.
3.2.4. Бере участь у формуванні та оновленні освітніх програм із відповідних спеціальностей шляхом подання пропозицій щодо освітніх компонентів.

4. Дія Договору та інші умови

4.1. На виконання окремих положень цього Договору можуть укладатися додатки до угоди, що є невід'ємною його частиною.
4.2.Зміни і доповнення Договору вносяться за взаємною згодою Договірних Сторін шляхом укладання додаткових угод.
4.3. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм **антикорупційного законодавства** України. Сторони зобов'язуються у зв'язку з і для виконання Договору не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та не вчиняти жодних дій, які можуть призвести до порушення норм антикорупційного законодавства України, у тому числі: прямо або опосередковано не надавати/ пропонувати/давати обіцянку надати неправомірну вигоду будь-яким службовим/посадовим особам, а також не уповноважувати на виконання таких дій інших осіб, з метою схилити службових/посадових осіб до протиправного використання наданих їм повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо є достатні підстави вважати, що інша Сторона порушила або має намір порушити антикорупційне законодавство України.
4.4.Сторони повинні дотримуватись всіх вимог чинного законодавства щодо **захисту персональних даних** та належним чином виконувати всі зобов'язання, що передбачені таким законодавством та які виникають/можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до

вимог чинного законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист цих даних відповідно до вимог такого законодавства.

4.5.Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання вимог не розголошувати **конфіденційну інформацію** Сторін та не дозволяти доступ до неї третіх осіб. Інформація про існування договірних відносин між Сторонами даного договору не є конфіденційною інформацією. Сторона, що зазнала збитків внаслідок порушення іншою Стороною передбачених Договором правил поводження з конфіденційною інформацією, має право на їх відшкодовування. Сторона, якій стало відомо про порушення встановленого Договором режиму охорони конфіденційної інформації, негайно по телефону і на електронну адресу повідомляє про це Сторону, права якої порушено і надає можливість повноцінної участі у встановленні обставин таких порушень.

4.6. Цей Договір вступає дію з дня його підписання і діє до **_____ року.**

4.7. Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4.8. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.

4.9. Дія Договору припиняється**:**

- за взаємною згодою Сторін;
- достроково за ініціативою однієї із Сторін у випадку порушення іншою Стороною умов цього Договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Юридичні адреси сторін:

Львівський національний університет імені Івана Франка
Юридична (поштова) адреса:
79000, м.Львів, вул.Університетська,1
р/р UA468201720343101002200001061
Державна Казначейська служба України
МФО МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02070987
ІП№: 020709813029
№ св.ПДВ 17701483
Тел.(032)239-41-22

Назва_____ _____
Керівник_____ _____
Адреса_____
ЄДРПОУ_____

Контактна особа ПІП _____
тел. _____ _____
E-mail_____

Договір підписали:

Ректор
Львівського національного університету
імені Івана Франка

_____В.П. Мельник _____

Додаток 3.

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

СКЕРУВАННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від « _____ » _____20 року № .
яку укладено з_____ _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

скеровуємо на практику студентів _____курсу, які навчаються за спеціальністю (освітньою програмою) _____

Назва практики_____

Термін практики з «_____» _____ 202 __ року по « _____ » _____202 ___року.

Керівник практики від кафедри (циклової комісії)_____ ___ ____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА. ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

Декан факультету

Додаток 4

Звіт керівника практики
Кафедра зарубіжної преси та інформації
Львівського національного університету імені Івана Франка

Курс_____

Група_____

Прізвище та ім'я студента_____

Вид практики (навчально-ознайомча, навчальна, виробнича, переддипломна)

Місце проходження практики_____

№ п/п	**Критерії оцінювання**	**Макс. бал.**	**Оцінка керівника бал**
1.	Оформлення матеріалів практики згідно з вимогами та своєчасність подання до захисту	10	
2.	Щоденник практики	15	
3.	Опублікований* матеріал невеликого обсягу в інформаційному жанрі (підготовлений до друку)	5 (3)	
4.	Опубліковані* інтерв'ю, репортаж (підготовлені до друку)	10 (5)	
5.	Опублікована* аналітична стаття (підготовлена до друку)	15 (10)	
6.	Публіцистика і нарисові жанри (підготовлена до друку)	20 (10)	
7.	Наявність матеріалу на міжнародну тематику	10	
8.	Захист матеріалів практики	15	
	Підсумкова оцінка		

***Примітка:** опублікований матеріал, такий що вийшов друком у періодичному чи онлайн ЗМІ, вийшов в ефір на радіо чи на телебаченні.

Зауваження до зданої студентом папки з матеріалами:
_____
_____
_____

Керівник практики:_____ _____
Члени комісії:_____ _____
_____ _____

Звіт керівника практики
Кафедра радіомовлення і телебачення
Львівського національного університету імені Івана Франка

Курс_____

Група_____

Прізвище та ім'я студента_____

Вид практики (навчально-ознайомча, навчальна, виробнича, переддипломна)

Місце проходження практики_____

№ п/п	**Критерії оцінювання**	**Макс. бал.**	**Оцінка керівника бал**
1.	Оформлення матеріалів практики згідно з вимогами та своєчасність подання до захисту	10	
2.	Щоденник практики	15	
3.	Допоміжна робота над матеріалом для випуску теле/радіопрограм	10	
4.	Підготовка матеріалу для теле/радіопрограми	20	
5.	Самостійний пошук тем та створення оригінального матеріалу	30	
8.	Захист матеріалів практики	15	
	Підсумкова оцінка		

Зауваження до зданої студентом папки з матеріалами:
_____
_____
_____

Керівник практики:_____ _____
Члени комісії:_____ _____
_____ _____

Додаток 5.

Львівський національний університет імені Івана Франка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) _____журналістики_____

Кафедра(циклова комісія) _____

освітній ступінь /
освітньо-кваліфікаційний рівень_____бакалавр_____

напрям підготовки /спеціальність____журналістика_____

_____

_____ курс, група _____

Робочі записи під час практики

Додаток 6.

Розшифрування телевізійного матеріалу

Відеоряд	Тайм-код	ТЕКСТ	Примітки
№C0013 №C0005	00:02 - 00:20 00:00-00:15	Український публіцист, автор аналітичних статей, лауреат премії Золоте перо та номінант на звання Журналіст року Віталій Портников поділився із студентами факультету журналістики власними ідеями, досвідом та натхненням. Журналіст зауважив, що хоче, аби Україна стала країною, де головною новиною буде народження тисячної дитини в пологовому якогось містечка. Проте підкреслив, що для створення країни без кризових новин, майбутнім медійникам і українському суспільству потрібно наполегливо працювати, особливо в умовах війни	закадровий текст
№C0015	00:06-00:19	"І наша задача, як журналістів - завжди пояснювати це нашим співвітчизникам, які, звичайно, емоційно можуть переносити оце поняття сепаратизму на населення цілих регіонів"	синхрон Портникова з виступу
№C0017	00:00-00:20	Віталій Портников наголосив, що період воєнних дій та криз це завжди важливе завдання для журналіста.	закадровий
№C0023	00:02-00:21	"Наша задача різати. Правду-матку, як то кажуть. Говорити людям правду, розуміти як ця правда має бути подана, щоб людина не почувала себе пригніченою і покинутою. Але говорити правду"	синхрон Портникова з виступу
№C0035 №C0018	00:02-00:07 00:12-00:23	Публіцист зазначає, що сучасну журналістику потрібно розвивати як ліки для суспільства. Важливо, щоб кожен журналіст паралельно розвивався особисто. Адже кожен може продукувати новини, проте зацікавити новиною може лише цікава особистість. Як приклад, Віталій розповів про власне тяжіння до розвитку	закадровий
№C0061	02:29-03:01	"Мені завжди щось цікаве, я можу годинами читати енциклопедії ... ...Не треба боятися цікавитися, не треба боятися розвиватися і не треба боятися розвиватися в різні боки."	Синхрон Портникова

№C0045 №C0026	00:15-00:29 00:08-00:16	Майбутні журналісти мали можливість обговорити з Віталієм Портниковим особливості української та російської ментальності, передумови війни, зміни у журналістиці після закінчення бойових дій та навіть колонізацію Марсу.	закадровий
№C0062	00:21-00:38	"Дуже цікаво було почути думку щодо Ілона Маска - це було дуже неочікувано. Я навіть зацитую вам, тому що я збираю такі цитати: "Ілон Маск ідеал безвідповідальності, тому що людина втікає від проблем тут і зараз". Це справді дуже неординарна думка, як на мене. Мені сподобалось, власне, це"	синхрон студентки
		Віталій Портников наголосив, що працювати в країні, яка знаходиться перед таким викликом - це подарунок долі. Оскільки журналісти можуть зробити щось для суспільства в моменти, коли воно їх потребує. Та розповів про головні якості журналіста країни, що воює	закадровий
№C0061	01:46-02:02	"Він має бути стресостійким. Він має відрізняти справжню інформацію від фейку. І він має поважати власну авдиторії і розуміти наскільки вона вразлива до інформації"	синхрон Портникова
№C0007 №C0002	00:05-00:12 01:09-01:25	Портников додав, що журналістика - це не професія для збагачення. Якщо студенти хочуть займатися цим для фінансового успіху, то нехай досягають його поза журналістикою.	закадровий
		Ірина Давосир Володимир Неживело Franko TV	

Для заміток