

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет журналістики**

**Методичні рекомендації
щодо проходження виробничої практики
для здобувачів спеціальності 061 Журналістика
другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Журналістика»**

Львів-2025

Рекомендовано до друку
Вченою радою факультету журналістики
Протокол від

Уклали: Наталія Войтович, Соломія Онуфрив, Тетяна Війтович

Відповідальний за випуск: Наталія Войтович

Підписано до друку 28.10.2022. Формат 60 x 84/16.

Папір офсетн. Умовн. друк. арк. 1. Наклад — 100 шт.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики для здобувачів спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Журналістика» розроблені відповідно до «Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка», а також законодавства у сфері вищої освіти України: Закону «Про вищу освіту», Закону «Про освіту» та внутрішньої документації Університету: «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка», «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка».

Виробнича практика – один з найважливіших етапів фахової підготовки магістрів-журналістів до професійної діяльності. Експериментальні навички роботи у редакції здобувачі освіти набувають під час навчального процесу, коли працюють в імпровізованих міні редакціях на лабораторних заняттях з дисципліни «Журналістська майстерність». А також під час роботи над навчальними проектами: підготовкою та випуском факультетської навчальної газети, журналу, теле- і радіопрограм, подкастів тощо. Проте лише під час проходження виробничої практики, як в загальнонаціональних, так і в регіональних і локальних медіа, студент отримує справжній досвід, професійні навички журналістської діяльності.

Виробнича практика передбачає, що здобувачі освіти отримають необхідні знання та вміння, які впливають на формування відповідних професійних, спеціальних компетентностей та забезпечують досягнення програмних результатів освітньо-професійної програми.

Студенти мають можливість проходити виробничу практику в місцевих, регіональних та всеукраїнських редакціях друкованих, аудіовізуальних, нових медіа, інформаційних агентствах, рекламних та піар-агенціях, пресслужбах, підприємства видавничої галузі на основі яких сформовано бази практик.

БАЗИ ПРАКТИК

м. Львів та Львівська область:

- інформаційне агентство “Львівський портал”, інформаційна агенція “Вголос”, інформаційний портал “Львівські новини”, інформаційний портал “Бомок”, інтернет-видання «Leopolis.News» (газета «Новини зі Львова»), інтернет-видання “Варіанти”, інтернет-видання “Сихів-медіа”, ТЗОВ «Львів.Медіа», інтернет-портал “Львівська мануфактура новин”, медіа-хаб “Твоє місто”, сайт “Наші гроші. Львів”, видання «The Ukrainians Media», сайт «Локальна історія» (ГО УГА);
- ТРК “Люкс”, ТРК “Львівська хвиля”, ТРК “Галичина”, ТРК “Перший західний”;
- Львівське радіо / Lviv radio, радіо-інформаційний центр “Незалежність”;
- газета “Високий Замок”, газета “Дуже смачно”;
- журнал “Артефакт” (ГО “Культурно-історичний центр “Артефакт”);
- пресслужба Львівської обласної ради, пресслужба “Першого медичного територіального об’єднання м. Львів”;
- видавництво «ПАіС», видавництво “Апріорі”;
- інтернет-видання “Дрогобич.city” (м. Дрогобич);
- газета “Народна думка” (м. Городок);
- газета “Народне слово” (м. Золочів);
- КП “Яворівське радіомовлення” (м. Яворів);
- газета “Новини Прибужжя” (м. Червоноград);
- ТРО “Телефакт” (м. Самбір);
- газета “Ваш Голос Прикарпаття” (м. Старий Самбір);
- газета “Вісник Розділля” (м. Новий Розділ);
- газета “Бойківщина” (м. Турка);
- газета “Голос відродження” (м. Броди);
- газета “Голос народу” (м. Пустомити).

Київська область:

- ТРК “Громадське радіо”, Агенція “Ґрунт.медіа”, сайт «Детектор медіа», «Еспресо TV» (м. Київ);

Рівненська область:

- газета “Вільне слово” (м. Рівне);

Івано-Франківська область:

- ТОВ “НТК” (м. Коломия);

Волинська область:

- газета “Нове життя” (сmt. Любешів);

Кіровоградська область:

- інформаційний портал “Гречка.info” (м. Кропивницький);

Хмельницька область:

- ТК “Проскурів” (TV7+) (м. Хмельницький), газета “Шепетівський вісник” (м. Шепетівка), газета “Колос” (сmt. Стара Синява);

Черкаська область:

- КП “Медіа-центр” (м. Сміла).

Базами виробничої практики виступають також чинні медіаплатформи факультету журналістики:

- «МедіаКритика», «SoloWay», «Youth Media Lab»;
- «Креденс», «Молодий Журналіст»;
- «Franko TV»;
- лабораторія інноваційних медіа «Контент і технології»;
- журнал «Листи до приятелів»;
- університетські видання: газета «Каменяр» та Пресцентр.

Перелік баз практик постійно оновлюється, що забезпечує професійний ріст, конкурентноздатність здобувача і відповідає вимогам часу.

Здобувачі вищої освіти самостійно обирають місце проходження практики із запропонованих баз практики та/або пропонують власний варіант, за умови підписання відповідної угоди про співпрацю. Запропоноване місце практики повинно відповідати основному змісту підготовки фахівців за спеціальністю «Журналістика» та забезпечити належні умови для проходження практики.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі кафедр факультету журналістики.

Тривалість практики. Виробнича практика проводиться для здобувачів спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми “Журналістика” згідно з навчальним планом у 1 семестрі, тривалість практики – 270 годин (6 тижнів) – 9 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS).

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Мета і завдання виробничої практики

Мета виробничої практики - створення конкретного медіапродукту чи медіапроекту, набуття і вдосконалення практичних вмінь та навичок, формування професійного досвіду, закріплення і поглиблення теоретичних знань, які здобувачі вищої освіти отримали у навчальному процесі. Виробнича практика допомагає студентам адаптуватися до умов і характеру їхньої майбутньої роботи.

Завдання виробничої практики:

- готувати інформаційні, аналітичні, художньо-публіцистичні матеріали;
- написання анотацій та рецензій на книги видавництва;
- створення теле- та радіопродукту, виробництво відео- та аудіоподкасту;
- створення мультимедійного контенту в соціальних медіа;
- створення та промоція кросмедійного контенту для різної цільової аудиторії.

Проходження виробничої практики забезпечує формування у здобувачів таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;

ЗК 03. Здатність працювати в команді, вміти мотивувати людей та досягати спільних цілей;

ЗК 04. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей;

ЗК 05. Здатність професійно використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК 06. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК 07. Здатність до розробки проєктів, зокрема медіапроєктів та управління ними.

Спеціальні компетентності:

СК 01. Здатність створювати інформаційний чи аналітичний матеріал для медіа в контексті інформаційної безпеки

СК 03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій у творенні інформаційних та аналітичних медіапродуктів.

СК 04. Володіння нормами культури мови в журналістській практиці, здатність редагувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування.

СК 05. Володіння поглибленими знаннями з медіабезпеки, уміння використовувати їх у професійній та соціальній діяльності.

СК 06. Здатність до фахового аналізу контенту сучасних українських медіа.

СК 09. Здатність шукати актуальні теми, цікавих героїв та створювати якісний інформаційний продукт, використовуючи різні медіаплатформи.

СК 10. Здатність професійно планувати і організувати роботу соціальних медіа, забезпечувати якість мультимедійних продуктів.

Програмні результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами після проходження практики:

ПРН 01. Працювати як «універсальний журналіст»: створювати текстовий, аудіовізуальний та мультимедійний контент.

ПРН 02. Генерувати креативні практики публіцистичного текстотворення, продукувати тексти культурологічного спрямування: створювати власні проекти часописів, програм, сайтів та модерувати їх.

ПРН 03. Використовувати державну та іноземну мови в професійній діяльності.

ПРН 06. Приймати обгрунтовані рішення у складних комунікативних ситуаціях, вирішуючи професійні завдання.

ПРН 07. Демонструвати редакторські навички роботи над текстом.

ПРН 08. Вміти готувати аналітичні матеріали, спростовуючи фейково-маніпулятивні наративи в умовах гібридної війни.

ПРН 09. Створювати власний мультимедійний контент в соціальних медіа, вміти просувати його відповідно до журналістських стандартів.

ПРН 10. Володіти навичками зі створення та промоції кросмедійного контенту (вміння працювати з різною цільовою аудиторією від TikTok до Instagram)

ПРН. 11. Здійснювати комунікацію з колегами, планувати та виконувати самостійну і командну роботу.

ПРН 12. Здійснювати управління проєктами, зокрема медіапроєктами, що потребують певних стратегічних підходів та навичок soft skills.

ПРН 14. Дотримуватися принципів і правил медіабезпеки, використовувати їх у журналістській практиці.

Передумови для проходження виробничої практики

Передумовами є вивчення навчальних дисциплін, зокрема із циклу професійної та практичної підготовки: “Теорія та історія соціальних комунікацій”, “Соціальні медіа”, «Управління медіапроектами», “Текст і контекст в друкованих медіа”, “Журналістська майстерність”.

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Залежно від того, у якому медіа студенти проходять практику, вони повинні виконати відповідну програму.

- У друкованих або інтернет-медіа:

Опублікувати в медіа не менше 10 власних матеріалів (5 інформаційних, 5 аналітичних або художньо-публіцистичних жанрів). Взяти участь у редакційній нараді, у випуску друкованого видання, відео-аудіопродукту, конкретного медіапроекту.

- На радіо:

Підготувати і передати в ефір не менше 10 різножанрових матеріалів. Взяти участь у редакційній нараді. Внести пропозиції щодо промоції радіопродуктів (програм, подкастів) в соціальних мережах.

- На телебаченні:

Підготувати 7 відеосюжетів, 1 телеінтерв'ю, 2 телерепортаж. Взяти участь у редакційній нараді. Внести пропозиції щодо промоції телепродуктів (програм, відеоподкастів) в соціальних мережах.

- У видавництві:

Написати три анотації до книг, що виходять друком у видавництві. Відредагувати рукопис обсягом до 3 умовних друкованих аркушів. Написати та опублікувати у медіа три рецензії на книги видавництва.

- У рекламному відділі медіа:

Ознайомитися з планом продажу реклами, її вартістю. Провести переговори з рекламодавцем щодо розміщення реклами. Розробити макет реклами, узгодити її з рекламодавцем, спроектувати макет відповідної рекламної сторінки. Опублікувати не менше 5 рекламних текстів та 5 рекламних матеріалів.

2.2. Порядок організації проходження практики

Процес проходження практики регулюють “Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики”. Розподіл студентів у медіа для проходження практики проводиться наказом ректора, а призначення керівників з боку викладацького складу розпорядженням завідувача кафедри згідно з навантаженням.

Студент за два місяці до початку практики може обрати місце практики із списку баз з якими факультет журналістики має підписані договори про співпрацю, або запропонувати свій варіант з обов’язковим погодженням керівника практики і укладанням договору про співпрацю. Перед проходженням практики студент ознайомлюється з правилами техніки безпеки праці, проходить інструктаж щодо проходження практики, ознайомлюється з вимогами практики – оформлення документів, термінами практики, умовами захисту.

Виробнича практика поділяється на три етапи:

Перший етап – ознайомчий. На цьому етапі студенти знайомляться з редакційним колективом, беруть участь в редакційних заходах, плануванні номера / випуску новин/ програми (50 год).

Другий етап – виробничий. На цьому етапі студенти виконують програму практики: здійснюють пошук тем, збирають інформацію, створюють власні журналістські тексти (170 год).

Третій етап – підсумковий. Студенти належним чином оформляють матеріали практики, щоденник та інші звітні документи (50 год).

2.3. Обов’язки студентів-практикантів та керівників практик

під час проходження практики

Студенти:

- перед проходженням практики студенти повинні ознайомитися із змістом практики та індивідуальними завданнями;
- пройти інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики і суворо їх дотримуватися;
- своєчасно прибути на базу практику;
- виконувати усі завдання, передбачені у програмі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та здати її на кафедру;

- захистити практику на кафедрі.

Керівники практики від кафедри:

- беруть участь у розподілі студентів за базами практики;
- ознайомлюють студентів із програмою практики;
- консультують студентів з виконання завдань практики;
- оцінюють матеріали практики.

Керівники від баз практики:

- приймають студентів на практику відповідно до календарного плану;
- забезпечують робочі місця для проходження практики студентами на базі практики;
- формують індивідуальні завдання для студентів;
- створюють належні умови для виконання студентами програми практики;
- оцінюють якість виконаних робіт студентів-практикантів, складають характеристики із зазначенням таких складових: виконання програми практики, якості набутих компетентностей, ставлення студентів до роботи тощо.

2.4. Структура звіту про проходження практики

Вимоги до звіту про практику

Завершальним етапом практики є оформлення щоденника практики та звіту про проходження практики, в якому студент-практикант описує зміст своєї роботи впродовж практики.

Щоденник написаний у довільній творчій формі з виразним авторським стилем та повним представленням інформації про роботу, яку студент виконував впродовж практики.

Звіт про практику повинен бути роздрукований та оформлений належним чином. Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman., нумерація сторінок обов'язкова.

Зміст звіту повинен складати 2-4 друкованих сторінок основного тексту та містити в собі відомості про результати виконання усіх вимог програми практики та індивідуального завдання.

Звіт про проходження виробничої практики має таку схему:

Звіт
студента/студентки факультету журналістики
Львівського національного університету імені Івана Франка

1. Назвіть місце проходження практики; прізвище, ім'я та по батькові керівника.
2. Вкажіть функції, які виконували у редакції.
3. Уточніть, хто керував практикою у редакції, допомагав у підготовці матеріалів.
4. Вкажіть, чи план практики був складений відповідно до її програми і специфіки відділу або редакції. Опишіть, як виконували заплановане (конкретизуйте, що саме було зроблено, а що не вдалося реалізувати і чому).
5. Зазначте, які матеріали за час проходження практики ви написали з власної ініціативи, а які – за завданням редакції. Сформулюйте, як оцінила редакція ваші матеріали.
6. Коротко охарактеризуйте методику підготовки і написання матеріалів.
7. Окресліть труднощі, які виникали під час практики, вкажіть, як доводилося долати їх – самостійно чи з допомогою працівників редакції.
8. Опишіть, у яких редакційних заходах вам довелося взяти участь.
9. Запропонуйте власні пропозиції щодо оптимізації організації роботи редакції.

2.4. Перелік звітної документації

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми на кафедрі. Упродовж двох тижнів від початку семестру студент повинен подати на кафедру відповідним чином оформлені звітні документи та матеріали практики.

До звітних документів належать:

- характеристика з бази практики (підписана керівником практики і завірена печаткою чи штампом компанії – бази практики),
- індивідуальний звіт про проходження практики, який за результатами проходження практики студент оформлює самостійно,
- щоденник практики,
- оригінали опублікованих матеріалів (а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів), радіо- та телематеріалів, рецензії, рекламні матеріали тощо.

Студенти долучають до матеріалів практики аудіо- і відеоматеріали з розшифрованими текстами радіо- і телематеріалів.

Всі матеріали мають бути **завірені** редакцією.

До розгляду **не приймаються** матеріали практики, не завірені редакцією.

РОЗДІЛ 3. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Виробничу практику студент захищає перед комісією, яку призначає завідувач кафедри або керівник практики від кафедри. Захист практики та оцінки за неї обговорюються на засіданні кафедри.

Під час захисту виробничої практики студент коротко характеризує виконану роботу на базі практики, звітує про виконані індивідуальні завдання.

3.1.Критерії оцінювання виробничої практики

Загальна сума балів за проходження виробничої практики – 100 балів.

1. Кількість і якість журналістських матеріалів – 60 балів,
2. Щоденник практики – 15 балів,
3. Своєчасність подання та оформлення матеріалів практики відповідно до вимог - 10 балів,
4. Публічний захист матеріалів практики – 15 балів.

Студент за проходження та захист практики може отримати такі бали:

90-100 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі редакції. Вчасно подати на кафедру папку з матеріалами практики у повному обсязі (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Виконати програму практики у повному обсязі. Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати оригінально, змістовно. Захистити практику на відмінно.

81-89 балів – за час проходження практики брати активну участь у роботі редакції. Вчасно подати на кафедру папку з матеріалами практики у повному обсязі (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів).

Виконати програму практики на 80% Матеріали написані на високому фаховому рівні. Щоденник практики написати змістовно. Захистити практику на добре.

71-80 балів – вчасно подати на кафедру папку з матеріалами практики у повному обсязі (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів).

Виконати програму практики на 75 %. Матеріали написані на фаховому рівні. Написати щоденник практики. Захистити практику на добре.

61-70 балів – подати на кафедру папку з матеріалами практики (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Виконати програму практики на 65%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

51-60 балів – подати на кафедру папку з матеріалами практики (завірені характеристика та оригінали матеріалів практики, звіт, щоденник, а також тексти неопублікованих, проте поданих до друку, матеріалів). Виконати програму практики на 50%. Написати щоденник практики. Захистити практику.

За результатами захисту виробничої практики студент отримує диференційний залік.

<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Оцінка в балах</i>	<i>За національною шкалою</i>	
A	90-100	5	<i>Відмінно</i>
B	81-89	4	<i>Дуже добре</i>
C	71-80		<i>Добре</i>
D	61-70	3	<i>Задовільно</i>
E	51-60		<i>Достатньо</i>
F	31-50	2	<i>Незадовільно (з перескладанням)</i>
FX	0-30	2	<i>Незадовільно (без перескладанням)</i>

УГОДА №
на проведення практики студентів
Львівського національного університету імен Івана Франка

місто _____ “ _____ ” 20 _____ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі Університет) в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони

(назва підприємства, організації, установи)

(далі - база практики) в особі _____ (посада, прізвище іа ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності (освітньої програми)	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта. в якій відобразити якість проходження практики.

1.8. Додаткові умови:

2. Університет зобов'язується

- 2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, яких скеровують на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами підчас проходження практики.
3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики та Університету.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Університет:

Львівський національний університет
імені Івана Франка
вул. Університетська. 1
м. Львів. 79000
Код ЄДРПОУ 02070987
Державна Казначейська служба України
у м. Києві
Р/р: *НА* 788201720313211002201001061

База практики:

Назва _____
Керівник _____
Адреса _____
ЄДРПОУ _____
Контактна особа ППІ _____
тел. _____
E-mail _____

Підписи та печатки:

М.П.« »

202 року

М.П. «

202 року

Договір про співпрацю
між Львівським національним університетом імені Івана Франка
та _____

м. Львів

№ _____ 202 р.

Львівський національний університет імені Івана Франка (далі - Університет) в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту Університету та _____ (назва установи) в особі _____, що діє на підставі _____ (далі Установа, підприємство, організація), а в подальшому разом іменуються - Договірні Сторони, керуючись Законом України "Про освіту" та з метою співробітництва щодо організації підготовки та працевлаштування випускників уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Предметом договору є співробітництво між Договірними Сторонами щодо проходження практики, стажування для студентів, аспірантів, викладачів та випускників Університету за такими спеціальностями: *ОбІ-Журналістика, ОПП "Журналістика", перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти.*

Та виходячи з потреби компанії та відповідно до критеріїв і кваліфікаційних вимог до посади журналіста _____ (назва установи).

1.2. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Договірними Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

2. Напрямки співпраці Договірних Сторін

2.1. Організація стажувань і практики для студентів, аспірантів, викладачів Університету в Установі.

2.2. Спільне формування основних засобів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, в тому числі надання стипендії і грантів кращим студентам, аспірантам, викладачам Університету та спільне проведення конкурсів на їх здобуття.

2.3. Спільна організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.4. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.5. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки, долучення до процесу створення (оновлення) освітніх програм із відповідної спеціальності.

2.6. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

3. Заходи, які здійснюють сторони

3.1. Львівський національний університет імені Івана Франка:

3.1.1 Забезпечує високу якісну професійну підготовку студентів, аспірантів, викладачів та випускників за відповідними спеціальностями на факультетах Університету.

3.1.2 Розвиває та заохочує серед студентів, академічну добросесність, змагальність у навчанні, формує у них навички творчого мислення, наукового аналізу та наукової організації праці.

3.1.3 Забезпечує методичне керівництво при проходженні студентами у _____ (назва установи) навчальної, виробничої та переддипломних практик згідно з календарним планом і у терміни, передбачені навчальними планами з підготовки фахівців, а також стажувань аспірантів та викладачів Університету.

3.2. _____ (назва установи).

3.2.1 Сприяє забезпеченню проходження безкоштовної виробничої та переддипломної практики та стажування для студентів, аспірантів та викладачів Університету. Керівництво практикантами та стажуваннями доручає досвідченим працівникам.

3.2.2 Проводить узагальнення результатів практики й стажування студентів Університету та при наявності вакантних місць, відповідно до критеріїв і кваліфікаційних вимог до посади журналіста і виходячи з потреб Установи _____ (назва установи) надає можливість працевлаштування випускників відповідно до отриманої спеціальності та вживає заходів для створення їм належних умов праці відповідно до чинного законодавства України.

3.2.3. Надає інформацію щодо якості освіти та практичних навичок у студентів, які проходили практику.

3.2.4. Бере участь у формуванні та оновленні освітніх програм із відповідних спеціальностей шляхом подання пропозицій щодо освітніх компонентів.

4. Дія Договору та інші умови

4.1. На виконання окремих положень цього Договору можуть укладатися додатки до угоди, що є невід'ємною його частиною.

4.2. Зміни і доповнення Договору вносяться за взаємною згодою Договірних Сторін шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Сторони підтверджують, що здійснюють свою діяльність відповідно до норм **антикорупційного законодавства** України. Сторони зобов'язуються у зв'язку з і для виконання Договору не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень та не вчиняти жодних дій, які можуть призвести до порушення норм антикорупційного законодавства України, у тому числі: прямо або опосередковано не надавати/пропонувати/давати обіцянку надати неправомірну вигоду будь-яким службовим/посадовим особам, а також не уповноважувати на виконання таких дій інших осіб, з метою схилити службових/посадових осіб до протиправного використання наданих їм повноважень чи пов'язаних з ними можливостей. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо є достатні підстави вважати, що інша Сторона порушила або має намір порушити антикорупційне законодавство України.

4.4. Сторони повинні дотримуватись всіх вимог чинного законодавства щодо **захисту персональних даних** та належним чином виконувати всі зобов'язання, що передбачені таким законодавством та які виникають/можуть виникнути у зв'язку з виконанням Договору. Сторони засвідчують та гарантують, що вони обробляють персональні дані відповідно до вимог чинного законодавства про захист персональних даних та забезпечують захист цих даних відповідно до вимог такого законодавства.

4.5. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання вимог не розголошувати **конфіденційну інформацію** Сторін та не дозволяти доступ до неї третіх осіб. Інформація про існування договірних відносин між Сторонами даного договору не є конфіденційною інформацією. Сторона, що зазнала збитків внаслідок порушення іншою Стороною передбачених Договором правил поведіння з конфіденційною інформацією, має право на їх відшкодування. Сторона, якій стало відомо про порушення встановленого Договором режиму охорони конфіденційної інформації, негайно по телефону і на електронну адресу повідомляє про це Сторону, права якої порушено і надає можливість повноцінної участі у встановленні обставин таких порушень.

4.6. Цей Договір вступає дію з дня його підписання і діє до _____ року.

4.7. Договір укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4.8. Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.

4.9. Дія Договору припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;
- достроково за ініціативою однієї із Сторін у випадку порушення іншою Стороною умов цього Договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Юридичні адреси сторін:

Львівський національний університет

імені Івана Франка

Юридична (поштова) адреса:

79000, м. Львів, вул. Університетська, 1

р/р UA468201720343101002200001061

Державна Казначейська служба України

МФО МФО 820172

Код ЄДРПОУ 02070987

ПІН: 020709813029

№ св. ПДВ 17701483

Тел. (032) 239-41-22

Назва _____

Керівник _____

Адреса _____

ЄДРПОУ _____

Контактна особа ППП _____

тел. _____

E-mail _____

Договір підписали:

Ректор

Львівського національного університету

імені Івана Франка

Звіт керівника практики

Кафедра _____
Львівського національного університету імені Івана Франка

Курс _____

Група _____

Прізвище та ім'я студента _____

Вид практики (виробнича, виробнича (переддипломна))

Місце проходження практики _____

№ п/п	Критерії оцінювання	Макс. бал.	Оцінка керівника бал
1.	Оформлення матеріалів практики згідно з вимогами та своєчасність подання до захисту	10	
2.	Щоденник практики	15	
3.	Матеріали практики	60	
4.	Захист матеріалів практики	15	
	Підсумкова оцінка	100	

Зауваження до виробничої практики:

Керівник практики: _____

Члени комісії: _____

Львівський національний університет імені Івана Франка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ курс, група _____

Факультет _____ журналістики _____

Кафедра _____

Другий (магістерський) рівень вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності 061 – журналістика

Розшифрування телевізійного матеріалу

Відеоряд	Тайм-код	ТЕКСТ	Примітки
№С0013 №С0005	00:02 - 00:20 00:00-00:15	Український публіцист, автор аналітичних статей, лауреат премії Золоте перо та номінант на звання Журналіст року Віталій Портников поділився із студентами факультету журналістики власними ідеями, досвідом та натхненням. Журналіст зауважив, що хоче, аби Україна стала країною, де головною новиною буде народження тисячної дитини в пологовому якогось містечка. Проте підкреслив, що для створення країни без кризових новин, майбутнім медійникам і українському суспільству потрібно наполегливо працювати, особливо в умовах війни	закадровий текст
№С0015	00:06-00:19	"І наша задача, як журналістів - завжди пояснювати це нашим співвітчизникам, які, звичайно, емоційно можуть переносити оце поняття сепаратизму на населення цілих регіонів"	синхрон Портникова з виступу
№С0017	00:00-00:20	Віталій Портников наголосив, що період воєнних дій та криз це завжди важливе завдання для журналіста.	закадровий
№С0023	00:02-00:21	"Наша задача різати. Правду-матку, як то кажуть. Говорити людям правду, розуміти як ця правда має бути подана, щоб людина не почувала себе пригніченою і покинутою. Але говорити правду"	синхрон Портникова з виступу
№С0035 №С0018	00:02-00:07 00:12-00:23	Публіцист зазначає, що сучасну журналістику потрібно розвивати як ліки для суспільства. Важливо, щоб кожен журналіст паралельно розвивався особисто. Адже кожен може продукувати новини, проте зацікавити новиною може лише цікава особистість. Як приклад, Віталій розповів про власне тяжіння до розвитку	закадровий
№С0061	02:29-03:01	"Мені завжди щось цікаве, я можу годинами читати енциклопедіїНе треба боятися цікавитися, не треба боятися розвиватися і не треба боятися розвиватися в різні боки."	Синхрон Портникова

№C0045	00:15-00:29	Майбутні журналісти мали можливість обговорити з Віталієм Портниковим особливості української та російської ментальності, передумови війни, зміни у журналістиці після закінчення бойових дій та навіть колонізацію Марсу.	закадровий
№C0026	00:08-00:16		
№C0062	00:21-00:38	"Дуже цікаво було почути думку щодо Ілона Маска - це було дуже неочікувано. Я навіть зачитую вам, тому що я збираю такі цитати: "Ілон Маск ідеал безвідповідальності, тому що людина втікає від проблем тут і зараз". Це справді дуже неординарна думка, як на мене. Мені сподобалось, власне, це"	синхрон студентки
		Віталій Портников наголосив, що працювати в країні, яка знаходиться перед таким викликом - це подарунок долі. Оскільки журналісти можуть зробити щось для суспільства в моменти, коли воно їх потребує. Та розповів про головні якості журналіста країни, що воює	закадровий
№C0061	01:46-02:02	"Він має бути стресостійким. Він має відрізнити справжню інформацію від фейку. І він має поважати власну аудиторію і розуміти наскільки вона вразлива до інформації"	синхрон Портникова
№C0007	00:05-00:12	Портников додав, що журналістика - це не професія для збагачення. Якщо студенти хочуть займатися цим для фінансового успіху, то нехай досягають його поза журналістикою.	закадровий
№C0002	01:09-01:25		
		Ірина Давосир, Володимир Неживело, Franko TV	